



COMUNE DI BANCHETTE

Città Metropolitana di Torino

PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE - ANNO 2024

BANDO DI SELEZIONE PER L'OTTENIMENTO DEI "DIFFERENZIALI STIPENDIALI", PER N. 2 DIPENDENTI COMUNALI APPARTENENTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

PREMESSO che con Deliberazione della Giunta comunale n. 83 del 19.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, co. 4, D.Lgs. n. 267/2000, è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto integrativo decentrato del personale dipendente non dirigente per l'anno 2024;

TENUTO CONTO che in data 19.12.2024 veniva sottoscritto il verbale di contrattazione decentrata definitiva per l'anno 2024, presso la sede Comunale dalla parte pubblica e da quella sindacale;

DATO ATTO che con propria determinazione n. 9 del 30.12.2024 è stata indetta la selezione interna per la progressione economica all'interno delle Aree del personale di questo Comune, per l'ottenimento dei "differenziali stipendiali", ed approvato il presente bando per la progressione all'interno delle Aree, per n. 2 dipendenti comunali appartenenti all'Area degli Istruttori, nei limiti delle risorse effettivamente disponibili e per una quota limitata di dipendenti;

CONSIDERATO che le suddette progressioni economiche possono essere realizzate nel limite delle risorse disponibili previste in sede di contrattazione decentrata per € 1.500,00 e nel rispetto dei criteri ivi individuati;

VISTO il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, ed in particolare l'art. 14 che disciplina l'istituto delle progressioni economiche all'interno delle aree, definendone, al comma 2, i criteri principali:

- possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica [...]. E' inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi due anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa;*
- il numero di "differenziali stipendiali" attribuibili nell'anno per ciascuna area viene definito in sede di contrattazione integrativa;*
- non è possibile attribuire più di un differenziale stipendiale/dipendente per ciascuna procedura selettiva;*
- i "differenziali stipendiali" sono attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita in base ai seguenti criteri: 1) media delle ultime tre valutazioni individuali annuali [...]; 2) esperienza professionale [...]; 3) ulteriori criteri, definiti in sede di contrattazione integrativa [...];*

VISTI altresì i pareri ARAN:

- CFL233 del 27.11.2023 che, sul requisito dell'assenza di procedimenti disciplinari, previsto dall'art. 14, comma 2, lett. a), del CCNL 16.11.2022, ritiene che, per una questione di armonizzazione con il successivo periodo della stessa lett. a), tale data possa coincidere con la scadenza temporale della presentazione delle domande;
- CFL224 del 06.09.2023 che, sul requisito per il quale possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che negli ultimi tre anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica, precisa che "si tiene conto delle date di decorrenza

SEGRETERIA 0125 611615	ANAGRAFE 0125 612648	TRIBUTI-RAGIONERIA 0125 612505	UFF. TECNICO 0125 612752	UFFICIO SCUOLE 0125 610645
		protocollo@comune.banchette.to.it via Roma 59		

COMUNE DI BANCHETTE

delle progressioni economiche effettuate" e pertanto l'anno di attribuzione è da considerarsi compreso;

DATO ATTO che necessita pubblicare il presente bando all'Albo Comunale e sul sito istituzionale del Comune per la durata di giorni 10 (dieci);

Tutto ciò premesso

RENDE NOTO DI ATTIVARE LA SEGUENTE SELEZIONE, PER L'OTTENIMENTO DEI "DIFFERENZIALI STIPENDIALI", PER N. 2 DIPENDENTI COMUNALI APPARTENENTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, SECONDO LE REGOLE DI SEGUITO INDICATE:

ART. 1 - POSTI MESSI A SELEZIONE

1. È indetta la procedura per la progressione economica all'interno delle Aree per n. 2 dipendenti comunali appartenenti all'Area degli Istruttori, che otterranno il punteggio maggiore nella graduatoria secondo le regole di seguito indicate.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la progressione economica all'interno delle Aree i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio a tempo indeterminato e aver maturato almeno ventiquattro mesi di anzianità di servizio al 31.12.2023 nella posizione economica in godimento;
2. non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi tre anni;
3. non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni;
4. aver ottenuto una valutazione triennale, per ogni anno del triennio, di almeno il 70%; qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione a una delle annualità, verranno considerate le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico.

L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva è definita in base ai seguenti criteri:

- a. media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite: **peso 60%;**
- b. esperienza professionale, da intendersi quale anzianità di servizio maturata, al momento della partecipazione al bando, nell'area (ex categoria giuridica) di appartenenza presso l'Ente o altre pubbliche amministrazioni, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato: **peso 40%.**

Viene attribuita una maggiorazione del punteggio ottenuto applicando i criteri suddetti, pari al 3%, ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di 6 anni.

A parità di punteggio si terrà conto del seguente ordine dei criteri: punteggio più alto ottenuto nel triennio, anzianità di servizio presso l'Ente.

I punteggi verranno attribuiti in maniera proporzionale attribuendo il massimo dei punti relativi alla valutazione (60) e alla maggiore anzianità di servizio (40) rispettivamente al dipendente che ha ottenuto il punteggio di valutazione medio più alto e al dipendente con la maggiore anzianità di servizio nella progressione economica/differenziale stipendiale.

COMUNE DI BANCHETTE

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.
2. I candidati, nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.
3. La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni sua pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Banchette.
4. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelle reperibili all'indirizzo su indicato.
5. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo entro

lunedì 3 marzo 2025 alle ore 12.00

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni:
 - a) nome e cognome del dipendente;
 - b) luogo e data di nascita;
 - c) indirizzo di residenza;
 - d) possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso;
 - e) posizione economica posseduta all'interno dell'Area e data di conseguimento;

Alla domanda devono inoltre essere **allegati**:

- ✓ copia delle valutazioni della performance individuale ricevute nel triennio 2021-2023;
- ✓ fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto autocertificato nella domanda di partecipazione.

ART. 6 - COMPILAZIONE DELLE SCHEDE INDIVIDUALI DI VALUTAZIONI DEL PERSONALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Scaduto il termine di cui all'art. 4, comma 5, il Responsabile del servizio Personale provvede alla redazione delle relative graduatorie, sulla base dei criteri previsti dall'art. 3.
2. Le graduatorie vengono portate a conoscenza dei singoli richiedenti (consegna a mano o per email istituzionale, se presente) e, in caso di numero di domande superiore al numero di posti disponibili, diventano definitive dopo 10 giorni dalla loro comunicazione.

ART. 7 - RIESAME

1. Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Responsabile del servizio Personale, entro il termine di cui all'articolo 6, comma 2. Trascorso tale periodo, il Responsabile del servizio Personale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.
2. Ai fini di cui al precedente comma, il dipendente può richiedere l'accesso a tutti gli atti relativi al procedimento.
3. Per l'esame delle istanze di riesame, il Responsabile del servizio Personale può richiedere le informazioni e i documenti necessari per la decisione ai Responsabili dei servizi. Ove ritenuto opportuno e utile, il Responsabile del servizio Personale può altresì sentire in contraddittorio il responsabile del servizio interessato e il dipendente. In quest'ultimo caso, al dipendente è consentito farsi assistere da un rappresentante sindacale.
4. Resta salva la facoltà del dipendente di attivare le azioni e ricorsi per la tutela dei propri interessi dinanzi alle autorità giurisdizionali competenti.

COMUNE DI BANCHETTE

ART. 8 - DECORRENZA DEGLI INQUADRAMENTI

1. La decorrenza degli inquadramenti nella posizione economica immediatamente superiore dei vincitori della selezione, avviene dal 1° gennaio 2024.
2. Le graduatorie hanno vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione dei differenziali stipendiali.

Art. 9 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.
2. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà la esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.
4. I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri enti pubblici. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti.
5. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale.
6. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Personale, Dott. Umberto Bovenzi.

Art. 10 - NORME FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

Banchette, li 20 febbraio 2025

Il Responsabile del Servizio Personale
Dr. Umberto Bovenzi

Firma omessa ai sensi art. 3,
comma 2, D. lgs 39/1993