



## ***Comune di Banchette*** ***Città Metropolitana di Torino***

Via Roma, 59 – C.A.P. 10010 - Tel. 0125612648 FAX 0125611460

E-MAIL [anagrafe@comune.banchette.to.it](mailto:anagrafe@comune.banchette.to.it)

PEC [banchette@cert.ruparpiemonte.it](mailto:banchette@cert.ruparpiemonte.it)

### **INDAGINE ISTAT “ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA” 2020 (AVQ) AVVISO PER LA SELEZIONE PUBBLICA DI N.1 RILEVATORE**

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

#### **PREMESSO CHE:**

- Con circolare prot. n. 045672/20 del 18/02/2020 L'Istituto Nazionale di Statistica, dipartimento per la raccolta dati e lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica, ha comunicato ai Comuni l'avvio dell'indagine denominata “*Aspetti della vita quotidiana 2020 (AVQ)*”.
- Con lettera informativa del 24/02/2020 l'Istat ha comunicato alle famiglie campione l'avvio della rilevazione. La rilevazione prevedeva inizialmente due fasi con le seguenti tempistiche:
  - compilazione del questionario online da parte delle famiglie (tecnica CAWI) dal 16/03/2020 al 19/04/2020
  - interviste dirette presso il domicilio delle famiglie (tecnica CAPI – PAPI) dal 27/04/2020 al 17/05/2020.
- Con l'aggravarsi dell'emergenza sanitaria nazionale l'Istat è stata indotta a differire la scadenza per il completamento della prima fase CAWI al 15/05/2020. Contestualmente l'Istat ha avviato la progettazione di modalità tecniche ed organizzative più idonee a gestire la seconda fase della rilevazione. In particolare l'Istat ha informato i Comuni della possibilità di adottare un cambio di tecnica da CAPI a intervista telefonica.
- L'avvio della seconda fase di rilevazione è fissato al **10/06/2020**.
- Il termine per la conclusione della rilevazione è esteso sino al **15/09/2020** tenendo conto dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria a livello nazionale e locale.

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria unica da cui attingere n.1 collaboratore autonomo a cui affidare l'incarico di rilevatore a seguito di apposito disciplinare di incarico.

#### **REQUISITI PROFESSIONALI E CRITERI DI SELEZIONE**

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo di studio equiparato;

- Disponibilità agli spostamenti per raggiungere il domicilio delle famiglie da intervistare e disponibilità alla partecipazione obbligatoria alla riunione di formazione, secondo il calendario che verrà successivamente comunicato;
- Godimento dei diritti politici (se si tratta di stranieri, godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza);
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Di avere una adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Di avere buone conoscenze degli strumenti informatici;
- Conoscenza dei più diffusi strumenti informatici (pc, tablet) e possesso di adeguate conoscenze informatiche.

Costituiscono titolo preferenziale:

- Precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia.
- Precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio.
- Precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche
- capacità comunicative
- Attitudine al rapporto con le persone, attitudine al problem solving e capacità gestionale - organizzativa.

### **COMPITI DEL RILEVATORE:**

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti dall'Istat;
- Procedere alla raccolta dei dati con tecnica CAPI/PAPI, tenendo conto dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria a livello nazionale e locale, mediante la compilazione del questionario elettronico presente sul tablet (composto da una Scheda Generale, una Scheda Familiare e da tante Schede Individuali quanti sono i componenti della famiglia). L'intervista, a seconda del periodo e dell'evolversi della situazione relativa all'emergenza sanitaria, potrà essere effettuata o in presenza (come originariamente previsto) o telefonicamente, purché la trasmissione avvenga secondo i criteri stabiliti dall'Istat.
- Consegna del questionario cartaceo al domicilio (le famiglie stesse dovranno procedere alla compilazione) e successivo ritiro previo appuntamento. Qualora questa modalità non fosse possibile per via dell'emergenza sanitaria in atto la data di consegna potrà essere posticipata nell'ambito del periodo di rilevazione sopra indicato.
- Trasmissione tempestiva, tramite l'apposita pagina web predisposta dall'Istat, dei dati raccolti.

I rilevatori svolgeranno il servizio di raccolta dati senza vincoli di orario ed in completa autonomia, pur nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile della rilevazione.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e di tutela del segreto statistico.

Al Responsabile dell'indagine spetta il compito di sollevare dall'incarico il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni connesse all'indagine statistica.

### **COMPENSI**

L'incarico al rilevatore sarà retribuito in base ai modelli validati che lo stesso produrrà. L'ammontare del compenso è commisurato alla quantità e alla qualità del lavoro secondo quanto stabilito dalle circolari Istat sopra citate. L'Istat si riserva di effettuare controlli di qualità sui dati

rilevati anche ricontattando le famiglie campione, allo scopo di valutare il grado di affidabilità del lavoro svolto. Nel caso in cui dovesse risultare che le interviste non sono state effettuate o che il materiale trasmesso è inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli, non verrà corrisposto alcun contributo.

L'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo, con carattere di lavoro autonomo occasionale e si conclude con l'espletamento di tutte le incombenze conseguenti all'indagine.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La valutazione dei titoli preferenziali sarà effettuata dal Segretario Comunale applicando i seguenti criteri:

- 1) Diploma di laurea specialistica o magistrale in scienze statistiche – Punti 5
- 2) Altro diploma di laurea alternativo al punto 1 – Punti 3
- 3) Diploma di laurea triennale – Punti 2
- 4) Precedenti rilevazioni statistiche effettuate, per ciascuna rilevazione completata punti 1 fino ad un massimo di 3 rilevazioni – Punti 3
- 5) Residenza nel Comune di Banchette – Punti 2
- 6) Certificazione ECDL (patente europea del computer) o equivalente – Punti 1

Il Segretario Comunale provvederà a stilare la graduatoria finale sulla base dei punteggi attribuiti. L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento, scorrendo la graduatoria. Il Segretario Comunale si riserva la facoltà, nel caso se ne verificasse la necessità nel corso dell'indagine, di conferire l'incarico di rilevatore anche ad altri candidati utilmente classificati in graduatoria.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ**

La domanda per ottenere l'incarico, redatta in carta semplice, potrà essere consegnata a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Banchette, previo appuntamento telefonico al numero 0125/611615 o inviata tramite posta elettronica all'indirizzo: [protocollo@comune.banchette.to.it](mailto:protocollo@comune.banchette.to.it) entro il termine perentorio delle ore **12.00 del 29/05/2020** vista l'imminente scadenza fissata dall'ISTAT per la nomina.

Stante le ristrettezze dei termini, anche le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. devono, comunque, pervenire entro e non oltre tale termine. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante, nel caso di spedizione tramite servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità a pena di esclusione:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita
- b) codice fiscale e residenza
- c) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari sopra elencati per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando
- d) il titolo di studio posseduto
- e) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni
- f) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza
- g) di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'indagine AVQ.

Non sono invece tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con firma in

calce alla stessa. L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione ed essere accompagnata dalla fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

L'elenco degli aspiranti ammessi nonché la data del corso di istruzione saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione di idoneo avviso sul sito *internet* istituzionale del Comune: [www.comune.banchette.to.it](http://www.comune.banchette.to.it).

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario Comunale. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria di selezione.

Eventuali chiarimenti in ordine al presente procedimento possono essere richiesti ai servizi demografici del Comune di Banchette, Via Roma 59, 10010 Banchette (TO) Tel. 0125/612648 – e-mail: [anagrafe@comune.banchette.to.it](mailto:anagrafe@comune.banchette.to.it) PEC: [banchette@cert.ruparpiemonte.it](mailto:banchette@cert.ruparpiemonte.it)

Banchette, lì 22 maggio 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Eugenio Dr. VITERBO

