



COMUNE DI BANCHETTE
Città metropolitana di Torino

BANDO DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

per il periodo dal 01.09.2026 al 31.12.2030

con facoltà di rinnovo per ulteriori quattro anni

per il periodo dal 01.01.2031 al 31.12.2034

CIG BC4EA876F0

In esecuzione della Determinazione Responsabile del servizio finanziario n. 36 del 07/07/2026 questo Comune indice una gara da esperirsi ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, quale appalto di servizi, mediante procedura aperta, per l’affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Banchette comunale per il periodo 01.09.2026 – 31.12.2030, con facoltà di rinnovo per un periodo di ulteriori 4 (quattro anni), alle medesime condizioni del contratto originario.

CENTRALE DI COMMITTENZA

Denominazione: Centrale Unica di Committenza Consortile Comuni di Lombardore, Feletto, Foglizzo, Lusigliè, Busano, San Ponso, Mathi, Grosso Canavese, Strambino, Borgofranco d’Ivrea, Fiorano Canavese, CISS 38, San Raffaele Cimena, Agliè, Banchette e altri.

Responsabile della Centrale unica di committenza: Geom. Luciana Mellano (Comune di Lombardore).

Indirizzo: P.zza Silvio Lurgo n. 1 – 10040 Lombardore

tel. 011.9956101

telefax: 011.9956036

posta elettronica cuc.consortile@comune.lombardore.to.it

Pec: tecnico.lombardore@pec.it

STAZIONE APPALTANTE CON CUI SI STIPULERÁ IL CONTRATTO:

Comune di Banchette

Indirizzo: Via Roma n. 59 – 10010 Banchette (To)

tel. 0125.612505

posta elettronica ragioneria@comune.banchette.to.it

pec: banchette@cert.ruparpiemonte.it

sito web: <https://www.comune.banchette.to.it>

Luogo delle prestazioni

Il luogo delle prestazioni dell’Istituto di credito aggiudicatario della gara è individuato nella/e sede/i della/e filiale/i dell’istituto medesimo. S’intende che l’aggiudicatario dovrà garantire, in ogni modo, il continuo collegamento con l’Ente committente assicurando la disponibilità continua degli operatori addetti al servizio

in oggetto, fatte salve le giornate di chiusura per festività.

Oggetto, descrizione delle prestazioni e normativa di riferimento

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di tesoreria del Comune di Banchette, ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e della normativa specifica di settore (Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6). Il servizio dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando, nel disciplinare di gara e nello schema di convenzione approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 17.12.2025

L'affidamento del Servizio di Tesoreria è riferito al periodo dal 01.09.2026 al 31.12.2030 (con facoltà di rinnovo agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, per un periodo di ulteriori 4 (quattro) anni).

Valore del contratto

Il servizio di cui al presente bando di gara sarà effettuato a titolo oneroso. Il costo del servizio sarà determinato a seguito dell'espletamento della gara. Ai fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell'appalto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 14 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. è di € 4.000,00 annui e quindi:

il valore del contratto è pertanto stimato in € 33.333,33

di cui

€ 17.333,33 per il periodo dal 01.09.2026 al 31 dicembre 2030

€ 16.000,00 per l'eventuale periodo di rinnovo (anni 4) dal 1° gennaio 2031 al 31 dicembre 2034.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché, considerata la natura del servizio oggetto di gara, lo stesso viene svolto presso le sedi del Tesoriere senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. È comunque onere dell'appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Durata e limiti dell'appalto

Dal 01.09.2026 e sino al 31.12.2030, con facoltà di rinnovo agli stessi prezzi, patti e condizioni per un periodo di ulteriori 4 (quattro) anni e quindi dal 01.01.2031 al 31.12.2034, alle medesime condizioni del contratto originario.

Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 65 D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. che siano abilitati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii.. Non possono partecipare alla gara coloro che non siano in regola con le disposizioni della Legge 13.03.1999 n. 68 e ss.mm.ii.

Possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti

locali di cui all'articolo 28 del D.Lgs. n. 267/0se0 e aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara.

È ammessa la partecipazione di imprese riunite ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara. Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero individualmente ed in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. L'impresa mandataria o capogruppo dovrà possedere i requisiti specifici per l'espletamento del servizio di tesoreria, così come prescritti nel disciplinare di gara.

Procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura aperta da aggiudicarsi a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.

L'offerta verrà valutata secondo gli elementi di seguito indicati (100/100):

- **Offerta tecnica servizio di tesoreria** **punti 60**
- **Offerta economica servizio tesoreria** **punti 40**

La gara verrà aggiudicata al partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Disciplinare e Convenzione

Il Comune di Banchette ha approvato, con Deliberazione consiliare n. 35 del 17.12.2025 esecutiva, la bozza di Convenzione che costituisce la prescrizione minima che i prestatori del servizio devono rispettare ed accettare incondizionatamente.

La documentazione di gara, fra cui la bozza di Convenzione e il disciplinare di gara, sono disponibili presso gli uffici del Servizio Finanziario (tel. 0125.612505 – e-mail ragioneria@comune.banchette.to.it) oppure visionabili sul sito web del Comune di Banchette (www.comune.banchette.to.it) e sulla piattaforma <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it> e costituiscono parte integrante del presente bando.

Termine ultimo per il ricevimento delle offerte

La domanda di partecipazione, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere presentata sulla piattaforma telematica <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it>, **entro le ore 20:00 del giorno 06/08/2026.**

Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione alla gara. La presentazione del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Eventuali quesiti vanno inoltrati sulla piattaforma telematica <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it> **entro le ore 12,00 il giorno 31/07/2026.**

I documenti da inserire nelle buste telematiche, dovranno essere in formato PDF, firmati digitalmente (es. in formato P7m) dai soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e dovranno essere caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche. In caso di buste con più documenti potranno essere compressi in unico file nei formati .zip, .rar o .7z etc.

I documenti da allegare dovranno essere rinominati in base al proprio contenuto, utilizzando esclusivamente le diciture sotto riportate:

per la Documentazione amministrativa

- Domanda di partecipazione
- Dichiarazione di assolvimento bollo (*)
- Documento unico di gara europeo DGUE
- Patto integrità

per la Documentazione offerta tecnica

- Offerta tecnica
- Offerta tecnica oscurata per la pubblicazione

per la Documentazione offerta economica

- Dichiarazione di offerta economica

(*) la Dichiarazione di assolvimento del bollo dovrà essere presentata solo nel caso di pagamento del bollo con la modalità prevista all'art. 9 punto 9 lett. b) del Disciplinare mentre in caso di pagamento di bollo virtuale, con la modalità di cui al medesimo punto 9 lett. a) occorrerà allegare la ricevuta.

Lingua in cui le domande devono essere redatte

Lingua italiana

Data e luogo di apertura delle buste

La valutazione delle offerte sarà demandata ad apposita Commissione di gara da nominare e costituire ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023, con provvedimento da emanarsi in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Si applica l'inversione procedimentale disciplinata dall'art. 107, comma 3 del [D.Lgs. 36/2023](#).

La Commissione di gara appositamente nominata, procederà ad aprire telematicamente la busta contenente la documentazione amministrativa nella prima seduta di gara, che avrà luogo il giorno **07/08/2026 alle ore 14:30** presso la sede della CUC. Nella stessa seduta si procederà quindi ad ammettere alla gara le offerte pervenute.

Successivamente, o in altra data che verrà resa nota, la commissione procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi. Terminata la fase di esame delle offerte tecniche la commissione procederà di seguito all'apertura della busta contenente le offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi. Alla conclusione di tali operazioni, la commissione, a seguito della sommatoria dei punti attribuiti alle offerte tecniche e alle offerte economiche, compilerà la relativa graduatoria e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio, quindi il primo in graduatoria. A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato all'operatore che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio sia paritario, sarà data preferenza alla prima offerta inserita nel Portale.

Tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni verranno gestiti esclusivamente sulla Piattaforma

<https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it>

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte

Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

Cauzioni e garanzie

Il Tesoriere per la gestione del servizio di tesoreria viene esonerato dal prestare cauzione.

Varianti

Non ammesse.

Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Aggiudicazione

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte presentate.

Nel caso di gara deserta, il Comune potrà procedere all'affidamento del servizio a trattativa privata. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di gara.

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto, con le modalità di presentazione previste dagli atti di gara, entro il termine fissato nel bando di gara.

Subappalto e cessione del contratto

È vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio di tesoreria in oggetto, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Contratto

La presente procedura comporterà la stipula del contratto di tesoreria, contenente le clausole della Convenzione e del disciplinare. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di stipulare il contratto entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale e resterà vincolato all'offerta formulata.

In ogni caso nelle more della stipula del contratto di cui sopra, l'aggiudicatario darà corso all'espletamento del servizio di tesoreria a decorrere dal 1° settembre 2026. Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241 del 1990, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario PIVIOTTI Gianna Giacomina

telefono 0125.612505 –

e-mail: ragioneria@comune.banchette.to.it resp.finanziario@comune.banchette.to.it

Trattamento dati personali

In ordine al procedimento amministrativo di cui al presente bando di gara, si rende noto che il trattamento

dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dal Comune di Banchette – Servizio Finanziario, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs.n.196/2003 come modificato dal D.Lgs.n.101/2018 di adeguamento al Regolamento UE 2016/279.

Consultazione

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Banchette e sul sito Internet del Comune di Banchette sezione Bandi di gara www.comune.banchette.to.it e sulla piattaforma CUC <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it>

Autorità competente per le procedure di ricorso

T.A.R. Piemonte – Torino

Allegati al Bando

- Schema di Convenzione
- Disciplinare di gara e relativi allegati

Il Responsabile Unico del Progetto
Gianna Giacomina Piviotti