

COMUNE DI BANCHETTE (TO)

prova preselettiva del 13 ottobre 2021:
batteria di quiz n. 2

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO E TEMPO PARZIALE 50%
DI N. 1 POSTO**

**DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1
– AREA SERVIZI GENERALI**

Il candidato dovrà indicare in sottolineato la risposta esatta.

La risposta esatta dà diritto a 1 punto, mentre la mancata risposta e la risposta sbagliata valgono come errore.

1. Delle riunioni in luogo pubblico:

- a. può essere dato preavviso alle autorità
- b. deve essere dato preavviso alle autorità
- c. non deve essere dato preavviso alle autorità

2. Lo Stato e la Chiesa cattolica sono, ciascuno nel proprio ordine:

- a. dipendenti ma sovrani
- b. indipendenti e supremi
- c. indipendenti e sovrani

3. La Repubblica riconosce a tutti i cittadini il diritto al lavoro:

- a. e promuove le condizioni che rendano possibile questo dovere
- b. e promuove le condizioni che rendano effettivo questo diritto
- c. e promuove le condizioni che rendano possibile questo dovere

4. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi:

- a. il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze
- b. il parere è espresso dal Sindaco, per motivi di indifferibilità e di urgenza
- c. il parere può non essere rilasciato

5. Il sindaco e il consiglio comunale durano in carica per un periodo pari a quanti anni:

- a. cinque
- b. quattro
- c. sei

6. Le unioni di comuni:

- a. non possono stipulare apposite convenzioni tra loro o con singoli comuni
- b. possono stipulare apposite convenzioni tra loro ma non con singoli comuni
- c. possono stipulare apposite convenzioni tra loro o con singoli comuni

7. Il territorio della città metropolitana coincide con quello della provincia omonima:

- a. ferma restando l'iniziativa della Provincia stessa
- b. ferma restando l'iniziativa dei Comuni
- c. ferma restando l'iniziativa della Regione di appartenenza

8. Sono organi delle province:

- a. il presidente della provincia, il consiglio provinciale, l'assemblea dei sindaci
- b. il presidente della provincia, il consiglio provinciale, la giunta provinciale
- c. il presidente della provincia, la conferenza provinciale, la giunta provinciale

9. Il sindaco e il presidente della provincia possono revocare uno o più assessori:

- a. senza darne comunicazione al consiglio
- b. dandone motivata comunicazione al consiglio
- c. potendone dare comunicazione al consiglio

10. La pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agisce secondo le norme di:

- a. diritto privato salvo che la legge disponga diversamente
- b. diritto pubblico salvo che la legge disponga diversamente
- c. diritto privato o pubblico, a seconda di come la legge disponga

11. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale:

- a. devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto reale
- b. devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale
- c. devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, purché non potenziale

12. Nei procedimenti ad istanza di parte il responsabile del procedimento o l'autorità competente, prima della formale adozione di un provvedimento negativo:

- a. comunica entro cinque giorni agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda ed entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti
- b. comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda ed entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti
- c. comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda ed entro il termine di cinque giorni dal ricevimento della comunicazione, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti

13. È nullo il provvedimento amministrativo che:

- a. manca degli elementi necessari, che è viziato da difetto assoluto o relativo di attribuzione, che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge
- b. manca degli elementi utili, che è viziato da difetto assoluto di attribuzione, che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge
- c. manca degli elementi essenziali, che è viziato da difetto assoluto di attribuzione, che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge

14. Cosa si intende per copia informatica di documento informatico:

- a. il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento da cui è tratto su supporto informatico con diversa sequenza di valori binari
- b. il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento da cui è tratto su supporto informatico con identica sequenza di valori binari
- c. il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento da cui è tratto su supporto informatico con conforme sequenza di valori binari

15. Cosa si intende per documento analogico:

- a. la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti
- b. la rappresentazione non informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti
- c. la rappresentazione informatica o non informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti

16. Cosa si intende per documento di riconoscimento:

- a. ogni documento munito di fotografia del titolare e rilasciato, su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione italiana o di altri Stati, che consenta l'identificazione personale del titolare

- b. ogni documento munito di firma del titolare e rilasciato, su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione italiana o di altri Stati, che consenta l'identificazione personale del titolare
- c. ogni documento munito di autografo del titolare e rilasciato, su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione italiana o di altri Stati, che consenta l'identificazione personale del titolare

17. Il testo degli atti pubblici comunque redatti:

- a. non deve contenere lacune, aggiunte, abbreviazioni, correzioni, alterazioni o abrasioni
- b. può contenere lacune, aggiunte, abbreviazioni, correzioni, alterazioni o abrasioni
- c. non deve, di regola, contenere lacune, aggiunte, abbreviazioni, correzioni, alterazioni o abrasioni

18. La registrazione di protocollo per ogni documento ricevuto o spedito dalle pubbliche amministrazioni è effettuata mediante la memorizzazione di quale tra le seguenti informazioni:

- a. data di registrazione di protocollo assegnata automaticamente dal sistema e registrata in forma modificabile o non modificabile
- b. data di registrazione di protocollo assegnata automaticamente dal sistema e registrata in forma modificabile
- c. data di registrazione di protocollo assegnata automaticamente dal sistema e registrata in forma non modificabile

19. La segnatura di protocollo:

- a. consente di individuare ciascun documento in modo inequivocabile
- b. consente di individuare ciascun documento in modo trasparente
- c. consente di individuare ciascun documento in modo chiaro

20. Il responsabile per la tenuta del sistema di gestione informatica dei documenti dispone, in relazione all'evoluzione delle conoscenze scientifiche e tecnologiche, la riproduzione delle informazioni del protocollo informatico su nuovi supporti informatici:

- a. con cadenza almeno triennale
- b. con cadenza almeno quinquennale
- c. con cadenza almeno biennale

21. Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 attiene a quale materia:

- a. Appalti pubblici
- b. Procedimento amministrativo
- c. Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi

22. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative:

- a. possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato
- b. non possono essere revocati prima della scadenza

- c. non possono essere revocati prima di un anno dalla loro scadenza

23. L'importo della retribuzione di posizione per un dipendente di categoria D a tempo pieno titolare di un incarico di posizione organizzativa:

- a. può essere superiore a € 16.000 annui lordi per tredici mensilità
- b. non può essere superiore a € 16.000 annui lordi per tredici mensilità
- c. deve superare € 16.000 annui lordi per tredici mensilità

24. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di durata pari a:

- a. sei mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria C e D
- b. tre mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria C e D
- c. due mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria C e D

25. Il lavoratore ha diritto ad un periodo di riposo consecutivo giornaliero:

- a. non inferiore a 11 ore per il recupero delle energie psicofisiche
- b. non inferiore a 10 ore per il recupero delle energie psicofisiche
- c. non inferiore a 9 ore per il recupero delle energie psicofisiche

26. In caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su sei giorni:

- a. la durata delle ferie è di 28 giorni lavorativi
- b. la durata delle ferie è di 32 giorni lavorativi
- c. la durata delle ferie è di 30 giorni lavorativi

27. In caso di indifferibili esigenze di servizio che non abbiano reso possibile il godimento delle ferie nel corso dell'anno, le ferie dovranno essere fruite:

- a. entro il primo quadrimestre dell'anno successivo
- b. entro il primo trimestre dell'anno successivo
- c. entro il primo semestre dell'anno successivo

28. In caso di lutto per il coniuge, per i parenti entro il secondo grado e gli affini entro il primo grado o il convivente, il dipendente ha diritto a:

- a. quattro giorni di permesso retribuito per evento
- b. tre giorni di permesso retribuito per evento
- c. due giorni di permesso retribuito per evento

29. Ai dipendenti sono riconosciuti specifici permessi per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici, fruibili su base sia giornaliera che oraria:

- a. nella misura massima di 24 ore annuali
- b. nella misura massima di 18 ore annuali
- c. nella misura massima di 36 ore annuali

30. L'OIV è:

- a. L'Organico Incaricato alla Valorizzazione
- b. L'Organo Indipendente di Vigilanza
- c. L'Organismo Indipendente di Valutazione

31. Cosa si intende con D.P.C.M.:

- a. Le Dimissioni del Presidente del Consiglio dei Ministri
- b. Una Delibera del Presidente del Consiglio dei Ministri
- c. Un Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri

32. Le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare:

- a. la performance individuale
- b. la performance organizzativa
- c. la performance individuale e quella organizzativa

33. Una delle fasi del ciclo di gestione della performance è rappresentata da:

- a. collegamento tra gli indicatori e l'allocazione delle risorse
- b. collegamento tra i risultati e gli stanziamenti di bilancio
- c. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse

34. In tema di performance, gli obiettivi sono:

- a. riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno
- b. riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un triennio
- c. riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un semestre

35. Il Piano della performance deve essere adottato:

- a. in coerenza con i contenuti e il ciclo della gestione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori
- b. in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori
- c. in coerenza con i contenuti e il ciclo degli stanziamenti finanziari e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori

36. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione di fine mandato e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono:

- a. entro trenta giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni
- b. entro dieci giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni
- c. entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni

37. Nei comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, la prima seduta del consiglio è convocata e presieduta:

- a. dal segretario comunale sino all'elezione del presidente del consiglio
- b. dal consigliere comunale più anziano sino all'elezione del presidente del consiglio
- c. dal sindaco sino all'elezione del presidente del consiglio

38. Definizione di “diritto di accesso civico cd. semplice”:

- a. l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione
- b. il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
- c. il diritto di chiunque ad accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del cd. Decreto Trasparenza

39. Nei comuni con popolazione sino a 15.000 abitanti, ciascuna candidatura alla carica di sindaco:

- a. può collegarsi ad una lista di candidati alla carica di consigliere provinciale
- b. è collegata ad una lista di candidati alla carica di consigliere comunale
- c. è collegata ad una lista di candidati alla carica di consigliere provinciale

40. Il Piano per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza è approvato:

- a. entro il 31 gennaio di ogni anno
- b. entro il 15 gennaio di ogni anno
- c. entro il 31 dicembre dell'anno precedente