

COMUNE DI BANCHETTE (TO)

prova preselettiva del 13 ottobre 2021:
batteria di quiz n. 3

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO E TEMPO PARZIALE 50%
DI N. 1 POSTO**

**DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1
– AREA SERVIZI GENERALI**

Il candidato dovrà indicare in sottolineato la risposta esatta.

La risposta esatta dà diritto a 1 punto, mentre la mancata risposta e la risposta sbagliata valgono come errore.

1. Sono proibite le associazioni segrete e quelle che:

- a. perseguono, direttamente, scopi politici mediante organizzazioni di carattere militare
- b. perseguono, anche indirettamente, scopi politici mediante organizzazioni di carattere militare
- c. perseguono, anche indirettamente, finalità pubbliche mediante organizzazioni di carattere militare

2. Le modificazioni dei Patti Lateranensi accettate dalle due parti:

- a. possono richiedere procedimento di revisione costituzionale
- b. richiedono procedimento di revisione costituzionale
- c. non richiedono procedimento di revisione costituzionale

3. Ogni cittadino ha il dovere di svolgere, secondo le proprie possibilità e la propria scelta:

- a. una attività o una funzione che concorra al progresso fisico o religioso della società
- b. una attività o una funzione che concorra al progresso materiale o spirituale della società
- c. una attività o una funzione che concorra al progresso fisico o spirituale della società

4. La Giunta e il Consiglio:

- a. possono non conformarsi ai pareri dei responsabili e servizi, dando adeguata motivazione nel testo della deliberazione
- b. possono non conformarsi ai pareri dei responsabili e servizi, dando adeguata motivazione nel testo della determinazione
- c. possono non conformarsi ai pareri dei responsabili e servizi, dando adeguata motivazione nel testo dell'ordinanza

5. Il sindaco, il presidente della provincia e le rispettive giunte cessano dalla carica in caso di approvazione di:

- a. una mozione di sfiducia votata a scrutinio segreto dalla maggioranza qualificata dei due terzi dei componenti il consiglio
- b. una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il consiglio
- c. una mozione di sfiducia votata a scrutinio segreto dalla maggioranza assoluta dei componenti il consiglio

6. L'unione di comuni è l'ente locale costituito da:

- a. due o più comuni di norma contermini
- b. tre o più comuni contermini
- c. due o più comuni contermini

7. Le città metropolitane sono enti territoriali:

- a. di area regionale
- b. di area sconfinata
- c. di area vasta

8. Il consiglio provinciale dura in carica:

- a. due anni
- b. tre anni
- c. quattro anni

9. Lo statuto può prevedere la nomina ad assessore di cittadini non facenti parte del consiglio ed in possesso dei requisiti di candidabilità, eleggibilità e compatibilità alla carica di consigliere:

- a. Nei comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti
- b. Nei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti
- c. Nei comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti

10. L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge:

- a. ed è retta da criteri di economicità, di efficienza, di terzietà, di pubblicità e di trasparenza

- b. ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di terzietà, di pubblicità e di trasparenza
- c. ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza

11. Il responsabile del procedimento:

- a. valuta, ai fini integrativi dell'efficacia, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento
- b. valuta, ai fini decisori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento
- c. valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento

12. Entro quale termine dal ricevimento della comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti:

- a. cinque giorni
- b. dieci giorni
- c. trenta giorni

13. Il provvedimento amministrativo non è annullabile se:

- a. adottato in violazione di norme sul procedimento o sulla forma degli atti qualora, per la natura vincolata del provvedimento, sia palese che il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato
- b. adottato in violazione di norme sul procedimento o sulla forma degli atti qualora, per la natura non vincolata del provvedimento, sia palese che il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato
- c. adottato in violazione di norme sul procedimento o sulla forma degli atti qualora, per la natura discrezionale del provvedimento, sia palese che il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato

14. Cosa si intende per copia per immagine su supporto informatico di documento analogico:

- a. il documento informatico avente contenuto e forma identici a quelli del documento analogico da cui è tratto
- b. il documento informatico avente contenuto e forma conformi a quelli del documento analogico da cui è tratto
- c. il documento informatico avente contenuto e forma diversi da quelli del documento analogico da cui è tratto

15. Cosa si intende per firma digitale:

- a. un particolare tipo di firma qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro

- b. un particolare tipo di firma qualificata basata su un su un sistema di chiavi crittografiche, pubbliche o private, correlate tra loro
- c. un particolare tipo di firma qualificata basata su un su un sistema di chiavi crittografiche, entrambe private, correlate tra loro

16. Cosa si intende per dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:

- a. il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di terzi, resa nelle forme previste dal Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- b. il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, resa nelle forme previste dal Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- c. il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza del pubblico ufficiale, resa nelle forme previste dal Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

17. La dichiarazione di chi non sa o non può firmare:

- a. è raccolta dal pubblico ufficiale previo accertamento dell'identità del dichiarante
- b. può essere raccolta dal pubblico ufficiale previo accertamento dell'identità del dichiarante
- c. è raccolta dal pubblico ufficiale anche senza previo accertamento dell'identità del dichiarante

18. La registrazione di protocollo per ogni documento ricevuto o spedito dalle pubbliche amministrazioni è effettuata mediante la memorizzazione di quale tra le seguenti informazioni:

- a. data e protocollo del documento ricevuto, sempre
- b. data e protocollo del documento ricevuto, se disponibili
- c. data e protocollo del documento ricevuto, eventualmente

19. L'operazione di segnatura di protocollo:

- a. va effettuata dopo l'operazione di registrazione di protocollo
- b. va effettuata prima dell'operazione di registrazione di protocollo
- c. va effettuata contemporaneamente all'operazione di registrazione di protocollo

20. In tema di registri di protocollo di emergenza, per ogni giornata di registrazione di emergenza:

- a. è riportato sul registro di emergenza il numero totale di operazioni registrate manualmente
- b. può essere riportato sul registro di emergenza il numero totale di operazioni registrate manualmente
- c. non deve essere riportato sul registro di emergenza il numero totale di operazioni registrate manualmente

21. Il Decreto Legislativo 7 agosto 1990, n. 241 attiene a quale materia:

- a. Ordinamento enti locali
- b. Procedimento amministrativo
- c. Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi

22. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi per le posizioni organizzative:

- a. sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente
- b. sono soggetti a valutazione semestrale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente
- c. sono soggetti a valutazione triennale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente

23. L'importo della retribuzione di posizione per un dipendente di categoria C a tempo pieno titolare di un incarico di posizione organizzativa:

- a. può essere inferiore a € 3.000 annui lordi per tredici mensilità
- b. non può essere inferiore a € 3.000 annui lordi per tredici mensilità
- c. deve superare € 3.000 annui lordi per tredici mensilità

24. Ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso:

- a. decorso la metà del periodo di prova
- b. decorsi due mesi dall'inizio del periodo di prova
- c. decorso un mese dall'inizio del periodo di prova

25. Deve essere previsto un intervallo per pausa non inferiore a trenta minuti:

- a. qualora l'orario di lavoro giornaliero ecceda il limite di sette ore
- b. qualora l'orario di lavoro giornaliero ecceda il limite di sei ore
- c. qualora l'orario di lavoro giornaliero ecceda il limite di quattro ore

26. Per i dipendenti assunti per la prima volta in una pubblica amministrazione, per i primi tre anni di servizio, la durata delle ferie è ridotta di:

- a. quattro giorni
- b. tre giorni
- c. due giorni

27. In caso di motivate esigenze di carattere personale e compatibilmente con le esigenze di servizio, il dipendente dovrà fruire delle ferie residue al 31 dicembre:

- a. entro il mese di settembre dell'anno successivo a quello di spettanza
- b. entro il mese di giugno dell'anno successivo a quello di spettanza
- c. entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello di spettanza

28. In caso di matrimonio, il dipendente ha diritto a:

- a. dodici giorni consecutivi di permesso retribuito
- b. dieci giorni consecutivi di permesso retribuito
- c. quindici giorni consecutivi di permesso retribuito

29. Il lavoratore dipendente, pubblico o privato, che assiste persona con handicap in situazione di gravità ha diritto a fruire di:

- a. tre giorni di permesso mensile retribuito
- b. due giorni di permesso mensile retribuito
- c. quattro giorni di permesso mensile retribuito

30. Il MEF è:

- a. Il Ministero dell'Energia e delle Finanze
- b. Il Ministero dell'Economia e della Fiscalità
- c. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze

31. Cosa si intende con D.L.:

- a. Una Decisione di Legge
- b. Un Decreto Legislativo
- c. Un Decreto Legge

32. Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento:

- a. all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti
- b. all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola ma non verso i singoli dipendenti
- c. all'amministrazione nelle sue singole articolazioni, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti

33. Una delle fasi del ciclo di gestione della performance è rappresentata da:

- a. monitoraggio in corso di esercizio
- b. assegnazione a inizio di esercizio
- c. controllo al termine di esercizio

34. In tema di performance, gli obiettivi sono:

- a. commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello regionale e nazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe
- b. commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe
- c. commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello locale e regionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe

35. Il Piano della performance deve essere redatto:

- a. annualmente, entro il 31 gennaio
- b. annualmente, entro il 31 dicembre dell'anno precedente
- c. annualmente, entro il 30 novembre dell'anno precedente

36. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco:

- a. entro i cinque giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale
- b. entro i dieci giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale
- c. entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale

37. Nella prima seduta il consiglio comunale e provinciale, prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, ancorché non sia stato prodotto alcun reclamo:

- a. deve esaminare i verbali della seduta precedente
- b. deve esaminare l'elezione del sindaco
- c. deve esaminare la condizione degli eletti

38. Definizione di "diritto di accesso civico cd. generalizzato":

- a. l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione
- b. il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
- c. il diritto di chiunque ad accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del cd. Decreto Trasparenza

39. Nei comuni con popolazione sino a 15.000 abitanti, ciascuna candidatura alla carica di sindaco è collegata ad una lista di candidati alla carica di consigliere comunale, comprendente un numero di candidati:

- a. non superiore al numero dei consiglieri da eleggere e non inferiore alla metà
- b. non superiore al numero dei consiglieri da eleggere e non inferiore ai due terzi
- c. non superiore al numero dei consiglieri da eleggere e non inferiore ai tre quarti

40. Il Piano per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza è adottato su proposta:

- a. del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
- b. della Giunta comunale
- c. del Sindaco o del Segretario comunale