

COMUNE DI BANCHETTE (TO)

prova preselettiva del 13 ottobre 2021:
batteria di quiz n. 4

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO E TEMPO PARZIALE 50%
DI N. 1 POSTO**

**DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1
– AREA SERVIZI GENERALI**

Il candidato dovrà indicare in sottolineato la risposta esatta.

La risposta esatta dà diritto a 1 punto, mentre la mancata risposta e la risposta sbagliata valgono come errore.

1. I cittadini hanno:

- a. il diritto di riunirsi pacificamente e senz'armi
- b. il dovere di riunirsi pacificamente e senz'armi
- c. la facoltà di riunirsi pacificamente e senz'armi

2. Tutti hanno diritto di professare liberamente la propria fede religiosa in qualsiasi forma, individuale o associata, di farne propaganda e di esercitarne in privato o in pubblico il culto:

- a. purché non si tratti di riti contrari alla morale pubblica
- b. purché non si tratti di riti contrari allo statuto comunale
- c. purché non si tratti di riti contrari al buon costume

3. La Repubblica:

- a. adegua i principi ed i metodi della sua legislazione alle esigenze del federalismo
- b. adeguа i principi ed i metodi della sua legislazione alle esigenze dell'autonomia e del decentramento
- c. adegua i principi ed i metodi della sua legislazione alle esigenze statali

- 4. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo:**
- può essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato
 - deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato
 - non deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato
- 5. Il voto del consiglio comunale o del consiglio provinciale contrario ad una proposta del sindaco, del presidente della provincia o delle rispettive giunte:**
- non comporta le dimissioni degli stessi
 - comporta le dimissioni degli stessi
 - non comporta le dimissioni degli stessi, salvo quanto previsto dallo Statuto
- 6. Ogni comune può far parte di:**
- una sola unione di comuni
 - più unioni di comuni
 - almeno una unione di comuni
- 7. L'organo che decide in via definitiva in ordine all'approvazione e alla presentazione al Parlamento del disegno di legge contenente modifiche territoriali di province e di città metropolitane è:**
- il Presidente della Repubblica, sentita la relazione del Ministro per gli affari regionali e del Ministro dell'interno e udito il parere del presidente della regione
 - il Consiglio dei ministri, sentita la relazione del Ministro per gli affari regionali e del Ministro dell'interno e udito il parere del presidente della regione
 - il Consiglio di Stato, sentita la relazione del Ministro per gli affari regionali e del Ministro dell'interno e udito il parere del presidente della regione
- 8. Il presidente della provincia è eletto:**
- dai sindaci e dai consiglieri dei comuni della città metropolitana
 - dai sindaci e dai consiglieri dei comuni della provincia
 - dai sindaci e dai consiglieri dei comuni della regione
- 9. Gli statuti comunali:**
- devono fissare il numero degli assessori ovvero il numero massimo degli stessi
 - non possono fissare il numero degli assessori ovvero il numero massimo degli stessi
 - possono fissare il numero degli assessori ovvero il numero massimo degli stessi

10. I rapporti tra il cittadino e la pubblica amministrazione sono improntati:

- a. ai principi della collaborazione e dei doveri morali e sociali
- b. ai principi della partecipazione e della buona fede
- c. ai principi della collaborazione e della buona fede

11. Le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria procedimento:

- a. sempre
- b. ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento
- c. ove possibile

12. Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento:

- a. hanno dovere di intervenire nel procedimento
- b. hanno facoltà di intervenire nel procedimento
- c. hanno diritto di intervenire nel procedimento

13. Il provvedimento annullabile:

- a. può essere convalidato, sussistendone le ragioni di interesse pubblico ed entro un termine ragionevole
- b. può essere convalidato, sussistendone le ragioni di interesse concreto ed entro un termine di sei mesi
- c. può essere convalidato, sussistendone le ragioni di interesse pubblico ed entro un termine di tre mesi

14. Cosa si intende per copia informatica di documento informatico:

- a. il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento da cui è tratto su supporto informatico con diversa sequenza di valori binari
- b. il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento da cui è tratto su supporto informatico con identica sequenza di valori binari
- c. il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento da cui è tratto su supporto informatico con conforme sequenza di valori binari

15. Cosa si intende per gestore di posta elettronica certificata:

- a. il server che presta servizi di trasmissione dei documenti informatici mediante la posta elettronica certificata
- b. il soggetto che presta servizi di trasmissione dei documenti informatici mediante firma digitale
- c. il soggetto che presta servizi di trasmissione dei documenti informatici mediante la posta elettronica certificata

16. Cosa si intende per dichiarazione sostitutiva di certificazione:

- a. il documento, sottoscritto da un pubblico ufficiale, prodotto in sostituzione del certificato
- b. il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione del certificato
- c. il documento, rilasciato da una pubblica amministrazione, prodotto in sostituzione del certificato

17. L'autenticazione di sottoscrizione consiste nella:

- a. attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua assenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive
- b. attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza o previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive
- c. attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive

18. La registrazione di protocollo per ogni documento ricevuto o spedito dalle pubbliche amministrazioni è effettuata mediante la memorizzazione di quale tra le seguenti informazioni:

- a. oggetto del documento, registrato in forma modificabile
- b. oggetto del documento, registrato in forma non modificabile
- c. oggetto del documento, registrato in forma modificabile o non modificabile

19. L'operazione di segnatura di protocollo:

- a. deve includere il codice identificativo dell'ufficio cui il documento è assegnato e il codice dell'ufficio che ha prodotto il documento
- b. può includere il codice identificativo dell'ufficio cui il documento è assegnato o il codice dell'ufficio che ha prodotto il documento
- c. può includere il codice identificativo dell'ufficio cui il documento è assegnato e il codice dell'ufficio che ha prodotto il documento

20. Le informazioni relative ai documenti protocollati in emergenza:

- a. sono inserite nel sistema informatico
- b. non sono inserite nel sistema informatico
- c. possono essere inserite nel sistema informatico

21. Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 attiene a quale materia:

- a. Ordinamento enti locali
- b. Appalti pubblici
- c. Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi

22. In caso di revoca dell'incarico per la posizione organizzativa:

- a. il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza
- b. il dipendente non resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza
- c. il dipendente resta inquadrato nel profilo ma non nella categoria di appartenenza

23. L'importo della retribuzione di posizione per un dipendente di categoria C a tempo pieno titolare di un incarico di posizione organizzativa:

- a. può essere superiore a € 9.500 annui lordi per tredici mensilità
- b. non può essere superiore a € 9.500 annui lordi per tredici mensilità
- c. deve superare € 9.500 annui lordi per tredici mensilità

24. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto:

- a. il dipendente si intende confermato in servizio
- b. il dipendente può essere confermato in servizio
- c. il dipendente deve essere confermato in servizio

25. Qualora l'orario di lavoro giornaliero ecceda il limite di sei ore deve essere previsto un intervallo per pausa:

- a. non inferiore a quarantacinque minuti
- b. non inferiore a venti minuti
- c. non inferiore a trenta minuti

26. Oltre alle ferie, i dipendenti hanno diritto a fruire nell'anno solare di un numero di giornate di riposo (cd. festività soppresse):

- a. pari a numero quattro giorni
- b. pari a numero due giorni
- c. pari a numero tre giorni

27. Le ferie sono sospese da malattie adeguatamente e debitamente documentate che si siano protratte:

- a. per più di cinque giorni
- b. per più di tre giorni
- c. per più di sette giorni

28. Al dipendente, possono essere concesse, a domanda, compatibilmente con le esigenze di servizio, per particolari motivi personali o familiari:

- a. 18 ore di permesso retribuito nell'anno
- b. 15 ore di permesso retribuito nell'anno
- c. 20 ore di permesso retribuito nell'anno

29. Il dipendente non in prova, assente per malattia, ha diritto alla conservazione del posto:

- a. per un periodo di dodici mesi
- b. per un periodo di ventiquattro mesi

- c. per un periodo di diciotto mesi

30. Il PNRR è:

- a. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
- b. Il Piano Nazionale di Ripresa e di Ristoro
- c. il Piano Nazionale di Ripresa e di Risalita

31. Cosa si intende con R.D.:

- a. Un Rettifica a un Decreto
- b. Un Decreto Regionale
- c. Un Regio Decreto

32. Le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa:

- a. secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario delle funzioni e degli interventi
- b. secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi
- c. secondo criteri eventualmente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi

33. Una delle fasi del ciclo di gestione della performance è rappresentata da:

- a. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale
- b. misurazione e valutazione della performance organizzativa
- c. misurazione e valutazione della performance individuale

34. In tema di performance, gli obiettivi devono essere:

- a. generali e misurabili in termini utili e chiari
- b. generali e monitorabili in termini precisi e chiari
- c. specifici e misurabili in termini concreti e chiari

35. La relazione sulla performance deve essere adottata:

- a. annualmente, entro il 30 giugno
- b. annualmente, entro il 30 settembre
- c. annualmente, entro il 31 dicembre

36. La relazione di inizio mandato, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco:

- a. entro il trentesimo giorno dall'inizio del mandato
- b. entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato
- c. entro il sessantesimo giorno dall'inizio del mandato

37. La prima seduta del consiglio comunale e provinciale deve tenersi:

- a. entro il termine di dieci giorni dalla convocazione
- b. entro il termine di cinque giorni dalla convocazione
- c. entro il termine di sette giorni dalla convocazione

38. Contenuti del diritto di accesso dei Consiglieri comunali e provinciali:

- a. l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione
- b. il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
- c. il diritto di ottenere dagli uffici, rispettivamente, del comune e della provincia, nonché dalle loro aziende ed enti dipendenti, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del proprio mandato

39. Nei comuni con popolazione sino a 15.000 abitanti, alla lista collegata al candidato alla carica di sindaco che ha riportato il maggior numero di voti sono attribuiti

- a. due terzi dei seggi assegnati al consiglio
- b. tre quarti dei seggi assegnati al consiglio
- c. la metà dei seggi assegnati al consiglio

40. Negli enti locali, il Piano per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza è approvato

- a. dal consiglio comunale
- b. dalla giunta comunale
- c. dal segretario comunale