

COMUNE DI BANCHETTE
Città Metropolitana di Torino

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Servizio di pre e post scuola nelle scuole dell'Infanzia e Primaria del Comune di
Banchette per il periodo settembre 2021-giugno 2022
(prorogabile di anni n.1)

Banchette, 30/06/2021

Richiamata la normativa vigente in materia di Covid-19 e, in particolare, le Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19, aggiornate al 21 maggio 2021 (la prima pubblicazione è avvenuta con il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 maggio 2020) e allegate all'Ordinanza del Ministero della Salute del 21 maggio 2021.

Il servizio come di seguito descritto potrà essere rimodulato in base alle Linee guida per la prevenzione del rischio epidemiologico da Covid-19, ancora in fase di stesura e di evoluzione da parte degli Organi statali competenti, sia per quanto riguarda il numero di bambini /operatore sia per la sistemazione logistica del servizio e le modalità di triage.

Pertanto, l'offerta presentata in sede di gara, che sarà riferita al solo costo orario dell'operatore costituirà la base dalla quale partire per l'organizzazione del servizio e l'importo complessivo dell'appalto.

ART. 1

Oggetto dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del Servizio di pre e post scuola erogato dal Comune di Banchette per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria di Banchette. Il servizio si svolgerà sia presso la scuola dell'Infanzia, in apposite aule, sia presso la scuola primaria (utilizzando i locali del plesso B). Il Comune di Banchette si riserva la facoltà di svolgere in un unico stabile il servizio di post scuola, comunque in conformità alle indicazioni delle linee guida per la prevenzione del rischio epidemiologico da Covid-19.
2. L'appaltatore dovrà vigilare col proprio personale per garantire che ai servizi non possano accedere i ragazzi non autorizzati dal Comune, cioè non regolarmente iscritti al servizio.
3. Il servizio comprenderà i giorni della settimana dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi infrasettimanali e i giorni di chiusura delle scuole secondo il calendario scolastico regionale e sulla base di esigenze locali comunicate dall'Istituto Comprensivo.
4. Il servizio, inoltre, potrà essere sospeso, anche in una sola delle sue articolazioni, nei giorni in cui l'attività scolastica di uno o più plessi venga sospesa per vacanze non comprese nel calendario scolastico o per qualsiasi altro motivo oggettivo.
5. L'Impresa Aggiudicataria (di seguito I.A.) non potrà in alcun modo e per alcun motivo ritardare l'inizio della gestione dei servizi se non diversamente comunicato dall'Amministrazione Comunale (di seguito A.C.).

Art. 2

Articolazione presunta del servizio

1. Servizio di custodia, sorveglianza, assistenza dei minori per cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì.
2. Il prospetto sotto riportato rispecchia il numero di utenti rilevati nell'anno scolastico 2020/2021

scuola dell'infanzia:	post scuola	n. 5
scuola primaria:	pre scuola	n. 23
	post scuola	n. 47

3. L'orario di funzionamento del servizio di pre e post scuola è il seguente:
 - **post scuola** bambini della scuola per l'**Infanzia**: da lunedì a venerdì, orario: 17:00-18:00;
 - **pre scuola** studenti della scuola **Primaria**: da lunedì a venerdì, orario: 7:30-8:30;
 - **post scuola** studenti della scuola **Primaria**: da lunedì a venerdì, orario: 16:30-18:00.
4. Si precisa che, in caso di attivazione del servizio per n. 2 gruppi, il secondo operatore potrebbe essere necessario – secondo le iscrizioni che perverranno – solo fino alle ore 17:30.
5. L'A.C. si riserva la facoltà di non attivare il/i servizio/i, per insufficiente richiesta da parte dell'utenza o di attivarne di nuovi a seguito di richiesta dell'Istituto Comprensivo di Pavone Canavese.
6. L'I.A. non avrà nulla a pretendere qualora l'A.C. non attiverà uno o più servizi indicati.
7. Le ore dei servizi possono essere suscettibili di aumento o decremento a seguito dell'insorgere di mutate esigenze da parte degli utenti dei vari servizi, o derivanti da variazioni nelle scelte organizzative dell'A.C. avvenute successivamente all'approvazione del presente Capitolato Speciale d'Appalto, conseguentemente potrà aumentare o diminuire il corrispettivo complessivo da riconoscere all'I.A. e per tali modifiche l'I.A. non potrà richiedere nessun indennizzo di qualsiasi natura, tranne la liquidazione delle ore effettivamente prestate.
8. I servizi, oggetto del presente appalto, sono da considerarsi *“di pubblico interesse”* e, come tali, non potranno essere sospesi o interrotti.
9. In caso di sospensione o interruzione anche parziale dei servizi, eccettuati i casi di forza maggiore, l'A.C. potrà sostituirsi all'I.A. per l'esecuzione d'ufficio del servizio stesso, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, oltre alle conseguenti sanzioni applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.
10. I suddetti servizi sono, altresì, da considerarsi *“servizio pubblico essenziale”* ai sensi dell'art.1 della L. 12.6.1990, n. 146 *“Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali”*; in materia di sciopero, pertanto, dovrà essere rispettata la suddetta normativa.

ART. 3

Durata del servizio

1. La durata del servizio è fissata in un anno scolastico, dal 13 settembre 2021 al 30 giugno 2022 (prorogabile di anni n.1), e comporta l'effettuazione del servizio per tutti i giorni di apertura delle scuole secondo il calendario scolastico, come meglio specificato nel precedente art. 1.
2. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere il servizio provvisoriamente o definitivamente, nel caso in cui ne venisse a mancare la necessità, anche prima della scadenza del contratto.

ART. 4

Locali nei quali verrà espletato il servizio

1. **Servizio per la scuola dell'Infanzia**, sita in via Aprato n. 2, Banchette:
 - periodo: da lunedì a venerdì, dalle 17.00 alle 18.00;
 - sedi:
 - salone centrale e aule dedicate;

- Servizi igienici di una delle sezioni da definire a inizio servizio con l'Istituto Comprensivo;
 - Area esterna.
2. **Servizio per la scuola Primaria, sita in via della Torretta n. 20, Banchette:**
- Periodo: da lunedì a venerdì, dalle 07.30 alle 8.30 e dalle 16.30 alle 18.00;
 - Sedi:
 - atrio plesso B con annessi servizi igienici;
 - Area esterna.
3. Altri locali interni ai medesimi edifici scolastici potranno essere utilizzati in sostituzione di quelli sopra indicati su specifica richiesta dell'Istituto Comprensivo.

ART. 5

Descrizione delle attività e fornitura del materiale

1. Le principali attività sono:
 - Pre scuola: accoglienza, interscambio di informazioni con le famiglie, intrattenimento, consegna dei minori al personale docente ed eventuale trasmissione di messaggi da parte della famiglia per gli insegnanti (es: presenza in mensa, uscita anticipata, temporanei problemi di salute).
 - Post scuola: ritiro dei bambini dalle classi/sezioni e formazione dei gruppi, proposta e realizzazione di attività ricreative, vigilanza e riconsegna alle famiglie.
2. L'Amministrazione appaltatrice mette a disposizione i locali e si fa carico delle utenze, della manutenzione delle strutture e delle aree esterne.
3. L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere all'acquisto di tutti i materiali necessari all'espletamento del servizio (cancelleria, giochi, libri ed ogni altro materiale di consumo ritenuto necessario), secondo quanto offerto dall'aggiudicatario in sede di gara, compatibilmente alle indicazioni delle linee guida per la prevenzione del rischio epidemiologico del COVID-19.
4. È prevista, alla fine di ogni turno, la pulizia, la sanificazione e il riordino dei locali utilizzati, nel rispetto delle normative e delle linee di sicurezza relative all'emergenza COVID-19.

Art. 6

Importo stimato dell'appalto

1. Il prezzo base di tutto il servizio è stabilito in complessivi **€ 16.226,00** annui, oltre **€ 300,00** per oneri di sicurezza (corsi di formazione/aggiornamento), oltre IVA del 22%.

	SERVIZIO	GIORNI DI SERVIZIO	IMPORTO ANNUO al netto dell'IVA
1)	PRE scuola Primaria (n. 1 gruppo)	172	€ 3.268,00
2)	POST scuola Infanzia n. 1 attivato se previsto da norme ANTI COVID-19	181	€ 3.439,00

3)	POST scuola Primaria (n.1 o 2 gruppi in base al numero degli iscritti)	167	€ 9.519,00
	COSTO ANNO SCOLASTICO		€ 16.226,00
	ONERI non soggetti a ribasso		€ 300,00
	<u>COSTO COMPLESSIVO</u>		€ 16.526,00
	<u>COSTO COMPLESSIVO CON PROROGA DI N. 1 ANNO</u>		€ 33.052,00

2. L'appalto è stipulato a misura; la misura è data dai singoli servizi di cui sopra.
3. Il costo unitario è quello risultante in sede di aggiudicazione dall'appalto e specificato nella determinazione di aggiudicazione sottoscritta dall'I.A..
4. Con riferimento a quanto stabilito nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nel prezzo complessivo dell'appalto s'intendono interamente compensati dall'A.C. all'I.A. tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso o implicito del presente Capitolato Speciale d'Appalto, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi, per tutta la durata dell'appalto.
5. Il prezzo concordato non potrà subire variazione alcuna per tutta la durata del contratto (settembre 2021-giugno2022).
6. Con il corrispettivo come sopra conteggiato, decurtato del ribasso d'asta, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere e non può pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Art. 7

Requisiti del personale impiegato

1. L'I.A. dovrà assegnare e impiegare **animatori** a ciò specificamente incaricati, i quali dovranno organizzare attività ludico-ricreative e di socializzazione adeguate alla brevità della durata del servizio al fine di garantire la sorveglianza del bambino in modo creativo oltre che educativo.
2. Gli animatori dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - Maggiore età
 - Conseguimento di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma magistrale o equipollente
 - Altro diploma di scuola media superiore con esperienza di attività analoghe (compresi centri estivi) di almeno tre mesi
 - Formazione relativa ai rischi epidemiologici.
3. Entro 30 giorni dall'aggiudicazione, e comunque non oltre l'inizio del servizio, **l'I.A. dovrà inviare all'A.C. l'elenco del personale operante con specificati titolo di studio e copia dei contratti di lavoro.** Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro quindici giorni all'A.C. e corredata da medesima documentazione.
4. L'I.A. dovrà impiegare per il servizio, e per tutta la durata del contratto, il medesimo personale al fine di garantire una continuità nel servizio e le disposizioni anti Covid-19. Non saranno tollerati turnover di personale, se non per cause di forza maggiore, che dovranno essere comunicate all'A.C. nelle 48 ore antecedenti l'evento. In tal caso il personale supplente dovrà essere in possesso dei medesimi requisiti del personale sostituito.

5. L'I.A. deve garantire l'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo dal servizio, nonché di quello che, per giudizio discrezionale dell'A.C., dovesse risultare non idoneo allo svolgimento delle prestazioni o dannoso all'equilibrio del singolo e non adatto al raggiungimento degli obiettivi preposti, e/o che abbia dimostrato di aver perseguito interessi personali nello svolgimento del proprio servizio.
6. L'I.A. è, inoltre, tenuta a sostituire il personale nei confronti del quale l'A.C. abbia espresso motivato giudizio di inidoneità al servizio.
7. Per ogni eventuale impedimento e/o difficoltà e/o inconveniente tecnico imprevisi o imprevedibili che dovessero compromettere o impedire il corretto svolgimento del servizio, è fatto obbligo darne immediata comunicazione all'Ufficio Scuola dell'A.C..
8. Resta escluso ogni rapporto giuridico e amministrativo tra l'A.C. e il personale addetto al servizio oggetto di questo Capitolato Speciale d'Appalto.
9. Il personale operante è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti ed al rispetto di tutto ciò che è previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali.
10. L'I.A. si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
11. L'I.A. si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni.
12. L'I.A. si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
13. L'A.C. potrà richiedere all'I.A. in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.
14. L'A.C. verificherà la regolarità contributiva dell'I.A. per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL attraverso la richiesta del DURC nella fase di aggiudicazione e dei successivi pagamenti, subordinando l'emanazione di tali provvedimenti all'esito positivo del riscontro.
15. L'I.A. è responsabile dei confronti dell'A.C. relativamente alla puntuale verifica per tutti i dipendenti del possesso dell'attestazione di cui al decreto antipedofilia art. 25 bis D.P.R. 313/2002, come introdotto dall'art. 2 c. 1 del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39.

Art. 8

Rapporto numerico operatori/bambini

1. Il numero di operatori sarà adeguato in misura proporzionale al numero di bambini e, considerato che la frequenza dei minori non è costante, dovrà consistere in un educatore ogni 25/30 bambini nell'orario di pre-scuola e ogni 25/27 nel post scuola che, per tipologia di attività (presa in carico dei minori da diverse classi e organizzazione dei giochi) e per la disposizione d'animo dei bambini, soprattutto degli alunni della scuola primaria, in quell'orario richiede maggior attenzione. Verranno, comunque, presi in considerazione parametri diversi così come definiti dalla normativa anti Covid-19.
2. L'I.A. dovrà, inoltre, indicare il nominativo di un coordinatore del servizio, il quale dovrà essere in possesso, oltre che di un titolo di studio analogo a quello in possesso degli animatori, di un'esperienza educativa di almeno tre anni nel settore educativo con gruppi di minori.

3. Il coordinatore del servizio sarà il referente per l'A.C. Potrà essere uno degli animatori impiegati nella gestione quotidiana dei servizi o un operatore con sole funzioni di coordinatore: in questo caso la sua presenza costante durante l'espletamento del servizio non sarà necessaria, ma dovrà sempre essere reperibile negli orari di esecuzione del servizio.

Art. 9

Controlli e verifiche

1. L'A.C. si riserva il diritto di effettuare periodici controlli per verificare la corrispondenza del servizio alle norme stabilite dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.
2. Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.
3. Resta facoltà dell'A.C. richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare controlli a campione.

Art. 10

Garanzie e responsabilità

1. L'A.C. si ritiene sollevato da ogni responsabilità inerente il servizio.
2. A sua volta, l'I.A. si assume ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante dall'espletamento delle attività richieste dal presente Capitolato. Restano, pertanto, a completo ed esclusivo carico dell'I.A. qualsiasi risarcimento dei danni provocati alle persone o alle cose, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'A.C., salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici. **A tale scopo, l'I.A. contrarrà un'assicurazione contro i rischi inerenti la gestione del servizio (copia della polizza dovrà essere consegnata all'A.C., entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva, e comunque prima dell'inizio del servizio).**
3. L'I.A. è sempre responsabile dell'operato e del contegno del proprio personale e degli eventuali danni che dal personale impiegato potessero derivare all'A.C. ed a terzi. Le spese che l'A.C. dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti dell'I.A. o da questa comunque rimborsate.

Art. 11

Pagamenti

1. I pagamenti saranno effettuati, a seguito di emissione di regolari fatture, entro 30 giorni successivi alla loro presentazione.
2. Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, risultante in sede di aggiudicazione, l'I.A. potrà emettere fatture elettroniche con cadenza mensile (in regime di split payment).
3. L'importo delle predette fatture verrà bonificato dall'A.C., previo accertamento delle prestazioni effettuate, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.
4. Ritardi nel pagamento, oltre tale termine, comporteranno l'applicazione degli interessi di legge. L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a

continuare il servizio sino alla scadenza prevista dall'appalto.

5. Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'A.C. tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto e qualsiasi onere espresso e non dal presente Capitolato Speciale d'Appalto inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

Art. 12

Divieto di subappalto

1. È vietato cedere o subappaltare i servizi assunti pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.
2. In caso di raggruppamenti di imprese e consorzi, non si considerano subappalti i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese associate o consorziate precedentemente indicate.

Art. 13

Inadempienze e penalità nella erogazione delle prestazioni e nel trattamento del personale

1. Qualora l'A.C. ritenga che l'I.A. non adempia ai propri obblighi, o non vi adempia regolarmente, dovrà darne comunicazione formale al Legale Rappresentante dell'I.A., così da porre in condizione di riconoscere, ed eventualmente contestare all'operatore, gli inadempimenti rilevati dall'A.C. non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.
2. In caso di accertata inosservanza delle disposizioni previste nel presente Capitolato, l'I.A. dovrà corrispondere all'A.C. le seguenti penali:
 - Euro 50,00 = per la prima irregolarità contestata;
 - Euro 100,00 = per la seconda irregolarità contestata;
 - Euro 150,00 = per la terza irregolarità contestata.
3. L'A.C. avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto mediante semplice comunicazione raccomandata con avviso di ricevimento:
 - alla terza irregolarità accertata, fatto salvo comunque il pagamento delle penali;
 - per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
 - in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali.
4. È, comunque, fatta salva la facoltà dell'A.C. di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempienza contrattuale.

Art. 14

Risoluzione anticipata del contratto

1. L'A.C. si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione o risolvere il contratto in qualunque momento in caso di inadempienze imputabili all'I.A. ai sensi dei precedenti articoli.
2. In caso di risoluzione anticipata del contratto, il compenso viene corrisposto fino al giorno della cessazione dell'affidamento.
3. L'A.C. potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti gli altri casi previsti dal Codice Civile.

4. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'I.A. per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Art. 15

Controversie

1. Qualsiasi controversia può essere definita preliminarmente in via amministrativa, mediante transazione o accordo bonario, ai sensi della vigente normativa sui contratti pubblici. Nel caso non si raggiunga l'accordo, le controversie saranno deferite al Giudice Ordinario.
2. Il foro competente per tali controversie è quello di Ivrea.

Art. 16

Riservatezza

1. L'I.A. assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.
2. L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio o che siano già in possesso dell'I.A., nonché i concetti di idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'I.A. sviluppa o realizza in esecuzione alle prestazioni contrattuali.
3. L'A.C., parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dell'appaltante nello svolgimento del rapporto contrattuale.
4. Gli operatori dell'I.A. addetti al servizio sono considerati incaricati al trattamento dei dati personali trasmessi agli stessi dall'A.C., nei limiti in cui ciò sia reso necessario ai fini della corretta esecuzione del servizio.

Art. 17

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Reg. (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento, Comune di Banchette, informa i legali rappresentanti delle società partecipanti al bando che:
 - il titolare del trattamento è il Comune di Banchette, con sede in Banchette, Via Roma n. 9, nella persona del Sindaco;
 - i dati di contatto del DPO sono:
 - dott. Vincenzo DE PRISCO
 - Telefono: (+39) 0814249546
 - Cellulare: (+39) 3389141276
 - Email: dpo@comune.banchette.to.it
2. Le finalità del trattamento attengono al corretto svolgimento della procedura di gara e all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione della gara.
3. La base giuridica è da ravvisarsi nell'art. 6 lett. b) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

4. Il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità di trattamento.
5. Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento.
6. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento.
7. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, [indicare un contatto, preferibilmente e-mail, o eventualmente, a scelta, i dati del DPO].
8. L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
9. Il conferimento e il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa risultano essere necessari al fine di poter partecipare al bando di gara. Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla gara.

Art. 18

Osservanza delle norme

1. L'I.A. è tenuta all'osservanza:
 - delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/08 e successive modifiche. L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile della Sicurezza;
 - delle disposizioni previste dal Reg. (EU) 2016/679 e dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, indicando il Responsabile del trattamento dei dati in sede di stipulazione del contratto.

Art. 19

Garanzia definitiva e spese contrattuali

1. La garanzia, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto, sarà costituita sotto forma di fideiussione per un importo pari al 10% del valore dell'offerta, ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. n. 50/2016.
2. Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, registrazioni, accessori e conseguenti saranno a carico dell'I.A..