



COMUNE DI BANCHETTE

Città metropolitana di Torino

SERVIZIO PERSONALE

Determinazione n. 4 del 14/04/2025

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE ALL'AREA LL.PP., MANUTENZIONI, AMBIENTE E VIGILANZA. PRESA D'ATTO VERBALE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUADORIA FINALE DI MERITO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: DR. UMBERTO BOVENZI

Richiamate:

- la Deliberazione della Giunta comunale n. 81 del 19.12.2024 con cui si apportavano modifiche al PIAO, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 11.04.2024, per la parte concernente il piano triennale del fabbisogno di personale – allegato 3.3;
- la Determinazione del Servizio Personale n. 8 del 30.12.2024 con la quale si approvava un avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore tecnico-manutentivo, Area degli Operatori esperti, a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'Area LL.PP., manutenzioni, ambiente e vigilanza;
- la Determinazione del Servizio Personale n. 2 del 03.04.2025 con la quale sono stati ammessi alla selezione per il procedimento di mobilità esterna suddetto i tre candidati che hanno presentato domanda di partecipazione tramite il portale InPA;
- la Determinazione del Servizio Personale n. 3 del 09.04.2025 con la quale è stata costituita la commissione esaminatrice per il colloquio e per lo svolgimento delle prove pratiche dei candidati;

Dato atto che la prova orale e pratica per ciascuna candidato si è svolta nel giorno 10.04.2025 ed è stato redatto apposito verbale con i relativi allegati rimessi al Servizio Personale (allegato A di cui si omette la pubblicazione per motivi di privacy);

Presa visione del verbale anzidetto con i relativi allegati, tra cui l'esito dei colloqui, quale graduatoria di cui si prende atto;

Esaminati gli atti concorsuali e ritenuta regolare la procedura della selezione;

Ritenuto:

- di dover procedere all'approvazione del verbale sopra citato con i relativi allegati debitamente sottoscritto dai componenti della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto ed approvarne le risultanze finali (allegato A di cui si omette la pubblicazione per motivi di privacy);

- di dover procedere all'approvazione della graduatoria di merito, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato B – graduatoria con codici InPA), (Allegato C - graduatoria con i nominativi di cui si omette la pubblicazione per motivi di privacy);

Dato atto che l'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo e alla sottoscrizione del contratto di lavoro;

Richiamati:

- ✓ il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- ✓ il D.Lgs. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 6, comma 1, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
- ✓ il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ✓ i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali;

Visti:

- ✓ la Deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 17.12.2024 ad oggetto "Bilancio di previsione 2025/2027. Esame ed approvazione";
- ✓ il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2025/2027, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 19.12.2024

DETERMINA

1. **Di richiamare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **Di prendere atto**, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice per la procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico-manutentivo, area degli operatori esperti, a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'area ll.pp., manutenzioni, ambiente e vigilanza, del verbale del 10.04.2025 unitamente ai relativi allegati, in atti presso il Settore Servizio Personale;
3. **Di approvare** il citato verbale unitamente ai relativi allegati (allegato A di cui si omette la pubblicazione per motivi di privacy);
4. **Di approvare**, sulla base delle risultanze dell'esito dei colloqui l'allegata graduatoria finale di merito che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato B – graduatoria con codici InPA), (Allegato C - graduatoria con i nominativi di cui si omette la pubblicazione per motivi di privacy);
5. **Di dichiarare** vincitore della procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico-manutentivo, area degli operatori esperti, a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'area ll.pp., manutenzioni, ambiente e vigilanza, il Sig. Pizzato Andrea (Codice Concorso 7WYG8WKKGR);
6. **Di dare** atto che l'assunzione, tramite mobilità volontaria, ex art. 30 comma 1 del D.lgs 165/01, si perfezionerà con il rilascio del nulla osta definitivo da parte del Comune di Burolo e la stipula del contratto di lavoro;
7. **Di procedere** alla pubblicazione della presente determinazione sul portale InPA e sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso;
8. **Di trasmettere** copia della presente alle OO.SS e alle RSU aziendali, sensi ed agli effetti dell'art. 4 del C.C.N.L. Enti Locali del 16/11/2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: DR. UMBERTO BOVENZI

CIG	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
-----	------	-----	--------	----------	------	------	------	-----------

- ☐ Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
- ☒ Ai sensi dell'art.151 c.4 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, per l'esecutività.
- ☐ Ai sensi dell'art.9 c.1 del D.L. 78/2009, si attesta che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno, relativo a Spese Correnti (Tit I - Spesa), è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- ☐ Ai sensi dell'art.9 c.1 lettera a) del D.L. 78/2009 si attesta che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno, relativo a Spese di Investimento (Tit. II - Spesa), è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica ed in particolare con le previsioni degli stanziamenti elaborati per il rispetto del Patto di Stabilità Interno, considerando l'evoluzione della programmazione dei flussi di cassa della parte in conto capitale così come attestato dal responsabile del servizio Finanziario.
- ☐ Si attesta la regolarità del presente atto, ai sensi dell'art.184 c.4 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. (liquidazione spese).
- ☐ Visto per ricevuta ai sensi dell'art.179 c.3 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. (accertamento entrata).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Gianna Giacomina PIVIOTTI)

Data, 14/04/2025

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dal 22/04/2025

Il Responsabile di pubblicazione