



COMUNE DI BANCHETTE
Città metropolitana di Torino

**DISCIPLINARE DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**

per il periodo dal 01.09.2026 al 31.12.2030

con facoltà di rinnovo per ulteriori quattro anni

per il periodo dal 01.01.2031 al 31.12.2034

CIG BC4EA876F0

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme integrative al Bando, relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Banchette, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto per l’affidamento del “SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI BANCHETTE”, come meglio esplicitato nello schema di Convenzione (approvata con Deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 17 dicembre 2025).

In tal senso, il Responsabile del Servizio finanziario del Comune di Banchette, con decisione a contrarre assunta con Determinazione n. 36 del 07/07/2026, ha disposto di procedere all’affidamento del servizio in oggetto mediante una gara ad evidenza pubblica con procedura aperta.

Richiamata la determinazione della CUC consortile di indizione gara n. 199 del 07/07/2026.

Lo svolgimento della procedura è demandato alla Centrale Unica di Committenza costituita presso il Comune di Lombardore, cui il Comune di Banchette aderisce, con l’ausilio di procedure informatiche tramite piattaforma raggiungibile al seguente link:

<https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it>

Il presente appalto è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, oltre che dalle disposizioni previste dallo Schema di Convenzione, dagli altri elaborati della gara, dal Bando e dal presente Disciplinare di gara.

La selezione dell’operatore affidatario avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art.108 del medesimo Codice.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Banchette – Via Roma n. 59 – 10010 Banchette

telefono: 0125.612505

e-mail: ragioneria@comune.banchette.to.it

pec: banchette@cert.ruparpiemonte.it
Sito web: <https://www.comune.banchette.to.it>

PIATTAFORMA TELEMATICA

Come sopra detto la presente procedura aperta è interamente svolta tramite la Piattaforma per le procedure telematiche di acquisto della Centrale Unica di Committenza Consortile Canavese e Valli di Lanzo accessibile all'indirizzo <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it>

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscano la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale e alla pagina [https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it/](https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it) dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di

partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario, dalla data di pubblicazione del bando e sino alla data ed ora della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici, disponibile all'indirizzo <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it/manuali> e nelle Domande Frequenti, disponibili all'indirizzo <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it/faq> cui si fa espresso rimando.

Per richiedere supporto tecnico all'iscrizione e partecipazione alle gare telematiche, è possibile contattare la società di assistenza inoltrando un ticket attraverso il sistema di "ticketing" con il quesito o il dettaglio del problema riscontrato corredato di eventuali schermate, nell'area Assistenza Tecnica disponibile all'indirizzo

https://helpdesk.digitalpa.net/open.php?token=AMTc3MjQ1ODg3MQ==&topicId=70&10help_type=ass&lang=it_IT&10ente=associazioneconsortile&11user_type=oe

Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nella documentazione tecnico-informativa della Piattaforma DigitalPa disponibile all'indirizzo <https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it/> cui si rinvia.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di registrazione, secondo quanto indicato nel documento reperibile all'interno della Piattaforma, sezione Manuali – Guide, denominato “Guida alla registrazione preliminare” ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il contratto ha per oggetto il Servizio di Tesoreria del Comune di Banchette così come disciplinato dagli articoli 209 e seguenti del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. e dalla normativa specifica di settore.

Per servizio di tesoreria si intende il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con Deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 17 dicembre 2025.

Ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023 l'appalto non è suddiviso in lotti funzionali, prestazionali o quantitativi, tenuto conto che le prestazioni contrattuali, per ragioni tecniche, devono essere eseguite dal medesimo operatore economico, in quanto strettamente correlate tra loro.

Art. 2 – Durata del contratto del Servizio di tesoreria

L'appalto avrà durata per il periodo **dal 01.09.2026 al 31.12.2030**, fatto salvo l'avvenuto espletamento delle procedure di selezione del contraente, con **facoltà di rinnovo** per ulteriori quattro anni, per il periodo **dal 01.01.2031 al 31.12.2034**.

Alla scadenza del presente affidamento il Tesoriere, nelle more dell'espletamento della gara e quindi nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione, si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni del contratto in essere, per tre mesi e comunque fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.

Art. 3 – Valore del contratto e remunerazione del servizio

Il servizio in oggetto prevede un compenso annuo, conformemente a quanto stabilito all'art. 19, comma 1, della Convenzione di Tesoreria, che viene qui stimato in € 4.000,00.

Il valore del contratto stimato è di € 17.333,33 per il periodo dal 1° settembre 2026 al 31 dicembre 2030 ed € 16.000,00 per l'eventuale periodo di rinnovo (anni 4) dal 1° gennaio 2031 al 31 dicembre 2034.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché, considerata la natura del servizio oggetto di gara, lo stesso viene svolto presso le sedi del Tesoriere senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente.

Art. 4 – Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000, ovvero:

- le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- la società Poste Italiane S.p.A (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
- le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
- altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria;

in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati nel successivo articolo.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli e dalle norme specifiche in materia.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione alla gara

Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui al punto precedente, a pena di inammissibilità, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;

I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Requisiti di idoneità professionale

- a) iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 100, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023;
 - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale

- a) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2022 – 2023 – 2024) il servizio di Tesoreria di Enti locali di cui all'art. 2 del D.lgs. n. 267/2000;
- b) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 99 ss. del D.Lgs. n. 36/2023 attraverso l'utilizzo del FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico).

Art. 6 - Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti - Divieti

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
4. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
5. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno:
 - a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
 - b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il

raggruppamento temporaneo o il consorzio;

- c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

6. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno:
 - a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
 - b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
 - c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,
7. È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, secondo quanto previsto all'articolo 68 comma 14 del D.Lgs. 36/2023.
8. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 68 comma 15 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 7 – Subappalto

È fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto.

Art. 8 - Criteri di aggiudicazione

Il servizio verrà aggiudicato in forza del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii.), sulla base degli elementi di valutazione e relativi fattori ponderati riportati nel presente disciplinare.

La valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi, **sulla base dei criteri di seguito specificati**, verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice, secondo quanto disposto dall'art. 51 e 93, D.Lgs.n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, derivante dalla **sommatoria** dei punteggi ottenuti dalla **valutazione dell'offerta tecnica (max 60 punti)** e dalla **valutazione dell'offerta economica (max 40 punti)**.

Per i conteggi di cui sopra si terrà conto di due cifre oltre la virgola, con arrotondamento all'unità inferiore per i numeri da 1 a 4 e all'unità superiore per i numeri da 5 a 9. In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

OFFERTA TECNICA:**MAX PUNTI 60****1. elementi di carattere generale inerenti agli Istituti Bancari:****MASSIMO PUNTI 10**

a) numero di Enti pubblici per i quali si è svolto o si sta svolgendo il Servizio di Tesoreria, a partire dal 01.01.2016:

MASSIMO PUNTI 5

Criteri di attribuzione:

n. 1 punto per ogni Ente gestito, con il massimo di 5 punti.

b) vicinanza dello sportello alla Sede dell'Ente, in particolare per le residuali operazioni che prevedano il passaggio di denaro contante agli sportelli fisici:

MASSIMO PUNTI 5

Criteri di attribuzione:

n. 5 punti se entro 15 Km in linea d'aria dalla sede comunale – n. 0 (zero) punti se oltre tale distanza.

2. numero POS gratuiti offerti:**MASSIMO PUNTI 15****Criterio di attribuzione:**

fino a 2	punti	5
fino a 3	punti	10
da 4 e oltre	punti	15

3. disponibilità a concedere all'Ente contributi per ciascun anno di durata del contratto, per realizzare manifestazioni nel campo sociale, culturale, assistenziale, sportivo nonché a sostegno delle proprie attività istituzionali:

MASSIMO PUNTI 10**Criterio di attribuzione:**

punti 10 al maggior contributo offerto; per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in proporzione, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{contributo offerto in sede di gara}}{\text{contributo più elevato offerto in sede di gara}} \times 10$$

4. compenso per la resa dichiarazioni di terzo legate alle procedure esecutive (pignoramenti):

MASSIMO PUNTI 5

a) per ogni dichiarazione resa € _____

MASSIMO PUNTI 2,5

b) per ogni pratica di accertamento dell'onere del terzo € _____

MASSIMO PUNTI 2,5

Criterio di attribuzione: punti 2,5 all'offerta migliore, per ciascuna tipologia a) e b); per le altre offerte il punteggio sarà attribuito proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{valore minore di compenso proposto in sede di gara}}{\text{valore compenso proposto in sede di gara}} \times 2,5$$

5. Commissione percentuale relativa agli incassi effettuati tramite i POS:

MASSIMO PUNTI 20

Per le operazioni di pagamento tramite POS, non sarà riconosciuto il pagamento di una commissione minima ma sempre in percentuale sul traslato:

a) commissione percentuale su valore transazioni effettuate con carta di credito

MASSIMO PUNTI 10

Criterio di attribuzione: punti 10 (dieci) attribuiti al minor valore proposto in sede di offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{valore minore offerto in sede di gara}}{\text{valore offerto in sede di gara}} \times 10$$

b) commissione percentuale su valore transazioni effettuate con bancomat

MASSIMO PUNTI 10

Criterio di attribuzione: punti 10 (dieci) attribuiti al minor valore proposto in sede di offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{valore minore offerto in sede di gara}}{\text{valore offerto in sede di gara}} \times 10$$

OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 40

1. Compenso annuo massimo da corrispondere per lo svolgimento del servizio di Tesoreria comunale, che non potrà essere superiore a euro 4.000,00.

MASSIMO PUNTI 30

Criterio di attribuzione:

punti 30 (trenta) attribuiti al minor compenso proposto in sede di offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{valore minore di compenso proposto in sede di gara}}{\text{valore compenso proposto in sede di gara}} \times 30$$

2. Anticipazione di Tesoreria:

MASSIMO PUNTI 5

Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria.

Criterio di attribuzione:

riferito al tasso Euribor a tre mesi base 360, media mese precedente vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato di uno “spread” oggetto dell’offerta.

Punti 5 (cinque) attribuiti al minor valore percentuale proposto in sede di offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{valore minore offerto in sede di gara}}{\text{valore offerto in sede di gara}} \times 5$$

3. Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa (compresi i depositi di terzi):

MASSIMO PUNTI 5

Criteri di attribuzione: riferito al tasso Euribor a tre mesi base 360, media mese precedente vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato di uno “spread” oggetto dell’offerta.

Punti 5 (cinque) attribuiti al maggior valore percentuale proposto in sede di offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{valore offerto in sede di gara}}{\text{valore maggiore offerto in sede di gara}} \times 5$$

Art. 9 – Termine e modalità di presentazione dell’offerta

1. La domanda e la documentazione da produrre per la partecipazione alla gara, prescritta dal presente disciplinare e/o dal D.lgs. n. 36/2023, deve essere caricata sull’apposita piattaforma di cui detto in premessa, raggiungibile al seguente link:

<https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it>

entro il termine perentorio delle **ore 20:00 del giorno 06/08/2026**, pena l’esclusione.

2. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

3. I partecipanti alla gara dovranno partecipare con modalità telematica sulla piattaforma di cui sopra inserendo **in buste telematiche separate la documentazione richiesta**, redatta sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma e nell’apposita sezione del sito istituzionale comunale e più precisamente:

Documentazione amministrativa

- Domanda di partecipazione

- Dichiarazione di assolvimento bollo (*)
- Documento unico di gara europeo DGUE
- Patto integrità

Documentazione offerta tecnica

- Dichiarazione di offerta tecnica
- Offerta tecnica oscurata per la pubblicazione

Documentazione offerta economica

- Dichiarazione di offerta economica

(*) La Dichiarazione di assolvimento del bollo dovrà essere presentata solo nel caso di pagamento del bollo con la modalità prevista al successivo punto 9 lett. b) mentre in caso di pagamento di bollo virtuale, con la modalità di cui al medesimo punto 9 lett. a) occorrerà allegare la ricevuta.

Si applica l'inversione procedimentale disciplinata dall'art. 107, comma 3 del [D.Lgs. 36/2023](#).

4. I documenti dovranno essere rinominati in base al proprio contenuto, utilizzando le diciture sopra riportate. La mancata separazione della documentazione costituirà causa di esclusione dalla gara.

5. I documenti da inserire nelle buste telematiche, dovranno essere in formato PDF, firmati digitalmente (es. in formato P7m) dai soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici. In caso le buste contengano più documenti possono essere compressi in unico file nei formati .zip, .rar o .7z etc.

6. Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

7. La domanda di partecipazione, il DGUE e ogni altra dichiarazione sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore, in tal caso si allega copia della visura camerale.

8. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

9. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**.

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo, come sopra accennato, si precisa quanto segue:

a) il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico, utilizzando il codice iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

b) in alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della "Dichiarazione assolvimento bollo" disponibile nella documentazione di gara (v.

punto 3), compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nel caso il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di operatori economici da costituirsi, l'imposta di bollo va assolta dalla mandataria.

Si richiama la Circolare n. 22/E del 28 luglio 2023 dell'Agenzia delle Entrate in materia di imposta di bollo dovuta con il Codice. Si evidenzia che i documenti non in regola con le sopra indicate disposizioni saranno inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642).

10. La busta telematica contenente la **documentazione Amministrativa** dovrà contenere a pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione, in bollo da € 16,00, da formalizzarsi come meglio espresso al punto 9);
- il DGUE, successivamente verificabile, sottoscritto a pena di esclusione dal legale rappresentante o da suo procuratore;
- il Patto di integrità;
- copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Art. 10 – Modalità di apertura delle buste

La valutazione delle offerte sarà demandata ad apposita Commissione di gara da nominare e costituire ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 con provvedimento da emanarsi in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà ad aprire telematicamente le buste contenenti la documentazione amministrativa nella prima seduta di gara, pubblica, che avrà luogo il giorno **07/08/2026 alle ore 14.30** presso la sede della CUC.

Successivamente, o in altra data che verrà resa nota, la commissione procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi. Terminata tale fase la commissione procederà, di seguito, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi. Alla conclusione di tali operazioni, la commissione, a seguito della sommatoria dei punti attribuiti alle offerte tecniche e alle offerte economiche, compilerà la relativa graduatoria e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio, quindi il primo in graduatoria. A parità di punteggio, la fornitura sarà aggiudicata all'operatore che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio sia paritario, sarà data preferenza alla prima offerta inserita nel Portale. Tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni verranno gestiti esclusivamente sulla Piattaforma

<https://associazioneconsortile.acquistitelematici.it>

Eventuali quesiti vanno inoltrati sulla piattaforma telematica **_entro il giorno 31/07/2026.**

Art. 12 – Cause di esclusione e soccorso istruttorio

1. Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento del servizio, né possono essere

aggiudicatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti gli operatori economici che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023. Sono ulteriori cause di esclusione la mancanza del possesso dei requisiti di ordine tecnico-professionale ed economico-finanziario di cui al presente disciplinare, nonché l'assenza della documentazione richiesta.

2. Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art.101 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 91 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 13 – Privacy e accesso agli atti

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. (Codice della Privacy), del Regolamento (UE) 2016/679, nonché del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Banchette (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara.

2. Alle eventuali richieste di accesso agli atti si darà corso secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 14 – Ricorso

1. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente di Torino, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Art. 15 – Norme applicabili

1. Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e nel disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo

D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Responsabile del procedimento:

Ai sensi della Legge n.241 del 1990, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio finanziario Gianna Giacomina PIVIOTTI

tel. 0125.612505

email: ragioneria@comune.banchette.to.it. resp.finanziario@comune.banchette.to.it

Allegati al Disciplinare

- Domanda di partecipazione
- Dichiarazione di assolvimento bollo
- Documento unico di gara europeo DGUE
- Dichiarazione di offerta tecnica
- Dichiarazione di offerta economica
- Patto integrità

Il Responsabile Unico del Progetto
Gianna Giacomina Piviotti