



# COMUNE DI BANCHETTE

Città Metropolitana di Torino

## PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA

### CONCORSUALE DEL COMUNE DI BANCHETTE

**concorso pubblico per titoli ed esami per**

**la copertura a tempo indeterminato e tempo part time 50%**

**di un posto di Istruttore Amministrativo, Cat C,**

**categoria economica C1, Area Servizi Generali,**

**svolgimento prove concorsuali:**

**13.10.2021 (prove preselettive)**

**20.10.2021 (prova scritta) e 27.10.2021 (prova orale)**

adottato secondo le prescrizioni di cui al

protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici

previsto dall'art. 1, co. 10, lett. z),

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14.01.2021

e approvato con provvedimento della Presidenza del Consiglio

dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica-Ufficio per i

concorsi e il reclutamento del 15.04.2021

<b>SEGRETERIA</b> 0125 611615 FAX 0125 611468	ANAGRAFE 0125 612648	TRIBUTI-RAGIONERIA 0125 612505 protocollo@comune.banchette.to.it via Roma 59	UFF. TECNICO 0125 612752	UFFICIO SCUOLE 0125 610645
---	-------------------------	---	-----------------------------	-------------------------------

## UFFICIALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente Piano costituisce attuazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, co. 10, lett. z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, validato dal CTS nel corso della seduta del 29 marzo 2021 e adottato in data 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica-Ufficio per i concorsi e il reclutamento.

Il presente documento attiene alla gestione e organizzazione del concorso pubblico del Comune di Banchette per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e tempo part time 50% di un posto di Istruttore Amministrativo, Cat C, categoria economica C1, Area Servizi Generali, di cui al bando adottato con determinazione del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Banchette, n. 66 del 26.07.2021.

Le prove (preselettiva, scritta e orale) sono state fissate nelle seguenti date:

- mercoledì 13 ottobre 2021, a partire dalle ore 10:00, prova preselettiva;
- mercoledì 20 ottobre 2021, a partire dalle ore 10:00, prova scritta;
- mercoledì 27 ottobre 2021, a partire dalle ore 10:00, prova orale;

e si terranno in presenza, presso la sala Emilio Pinchia, sita in Via Roma n. 59, Banchette (TO), locale di proprietà comunale.

Candidati ammessi: saranno indicati con determinazione da adottare dopo 10 giorni dal termine di conclusione della presentazione delle domande fissato al 27 settembre 2021, per cui dopo il 7 ottobre c.a..

Il Piano contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della indicata procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova preselettiva, fissata al 13 ottobre 2021.

Il Piano contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento delle prove;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage, ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove

## COMUNE DI BANCHETTE

concorsuali;

- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

*Allegati:*

1. *area concorsuale*
2. *locale pre-triage*
3. *aula concorso*
4. *piano di emergenza ed evacuazione dell'area concorsuale*

Il documento è stato redatto dal Responsabile dell'organizzazione concorsuale, Dott. Eugenio Viterbo, Segretario comunale e Responsabile del Personale del Comune di Banchette, il quale provvederà ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo del 15.04.2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale del Comune di Banchette.

Il Datore di lavoro (Sig. Antonio Mazza, Sindaco di Banchette) e il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (Arch. Andrea Pintus) hanno visionato il documento.

*Il Responsabile della procedura concorsuale di Banchette per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e tempo part time 50% di un posto di Istruttore Amministrativo, Cat. C, categoria economica C1, Area Servizi Generali*

*Banchette, li 28.09.2021*



(Dott. Eugenio Viterbo)

# COMUNE DI BANCHETTE

## I. Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

La partecipazione al concorso *de quo* è prevista, in numero massimo, pari a 20 candidati per volta, per ciascuna prova, in aderenza al dettato di cui all'articolo 10, D.L. 1° aprile 2021, n. 44 così come convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76, che prevede la possibilità che esse possano avvenire in presenza nonché in maniera non contestuale.

La Commissione di concorso sarà composta nel numero totale di 4 persone: numero 3 membri (Presidente e due membri esperti) più il segretario verbalizzante.

La commissione si avvarrà dell'aiuto di n. 2 Agenti di Polizia Locale e per attività di supporto, organizzazione e sicurezza, n. 1 Funzionario amministrativo, per attività di supporto, e n. 1 Operatore, per attività di organizzazione.

Il totale delle persone che graviterà nell'area concorsuale sarà pari a massimo n. 28, per singola sessione di prova.

\*\*\*

Le prove di svolgeranno, ciascuna, in un'unica seduta giornaliera/più sedute giornaliere che:

- prova preselettiva: mercoledì 13 ottobre, con inizio a partire dalle ore 10:00, con precedente attività di identificazione dei candidati;
- prova scritta: mercoledì 20 ottobre, con inizio a partire dalle ore 10:00, con precedente attività di identificazione dei candidati;
- prova orale: mercoledì 27 ottobre, con inizio a partire dalle ore 10:00, con precedente attività di identificazione dei candidati.

\*\*\*

# COMUNE DI BANCHETTE

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate di cui al presente Piano secondo una delle seguenti modalità, al fine di garantire una certa e sicura diffusione del provvedimento:

- per le vie telefoniche;
- a mezzo e-mail;
- mediante pubblicazione sulla homepage del Comune di Banchette nonché sulla relativa sezione in Amministrazione Trasparente.

\*\*\*

## **Specifici obblighi per i candidati**

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, se non buste trasparenti con propri effetti personali (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi\*:
  - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b. tosse di recente comparsa;
  - c. difficoltà respiratoria;
  - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e. mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dal-

## COMUNE DI BANCHETTE

la propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19\*;

- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, per ciascuna delle tre prove, proprio green pass in corso di validità; all'uopo, si offre link dell'indirizzo ufficiale del Governo <https://www.dgc.gov.it/web/>, in cui tra l'altro viene anche indicato come procedere per ottenere la certificazione verde;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine messe a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

\*Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o dichiarati altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

\*\*\*

Rispetto al punto sub 5), l'Amministrazione renderà disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2 (almeno, n. 2 mascherine cad.).

\*\*\*

## COMUNE DI BANCHETTE

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione; in caso di rifiuto, sarà prevista l'impossibilità di partecipare alla prova, con relativa esclusione del candidato.

\*\*\*

L'Amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

\*\*\*

Non sarà consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine, facciali filtranti, e mascherine di comunità in possesso del candidato.

\*\*\*

I componenti della Commissione e gli altri funzionari che graviteranno nell'area concorsuale saranno muniti di facciali filtranti FFP2 o FFP3 privi di valvola di espirazione.

\*\*\*

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici dovranno essere in possesso di green pass in corso di validità.

\*\*\*

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

\*\*\*

## COMUNE DI BANCHETTE

L'Amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

\*\*\*

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono stati organizzati e regolamentati in modalità a senso unico (v. *allegato 1*).

I percorsi di entrata e uscita sono stati individuati separati e correttamente identificati (cfr. *allegato 1*).

\*\*\*

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno collocate a vista: le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso; la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

L'Amministrazione renderà disponibile mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.



## COMUNE DI BANCHETTE

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale), indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

\*\*\*

La postazione della Commissione, addetta all'identificazione dei candidati, sarà dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

Il rilascio della strumentazione informatica (pc, mouse e chiavetta digitale) relativa alle prove non avverrà *brevi manu* ma mediante sistemazione su ciascun banco di ogni candidato.

Ciascun candidato, poi, effettuerà stampa del proprio compito con stampante sistemata sul banco a disposizione della Commissione, che procederà a sanificare ogni oggetto di uso comune in base all'utilizzo di volta in volta.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

## COMUNE DI BANCHETTE

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Per le operazioni di identificazione, l'Amministrazione renderà disponibili penne monouso per i candidati.

\*\*\*

L'Amministrazione, al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione, contestualmente all'adozione, pubblicazione e invio del presente Piano, ha richiesto ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo e-mail ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

\*\*\*

L'Amministrazione prevede tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento a cavallo di ciascuna sessione di prove nelle date già indicate e con gli orari che verranno comunicati con avviso presso il sito istituzionale dell'Ente nonché nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente.

\*\*\*

L'Amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanderà ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

\*\*\*

# COMUNE DI BANCHETTE

L'Amministrazione garantisce nell'area concorsuale la disponibilità di un apposito locale pre-triage dei candidati sintomatici, così da opportunamente isolarli, assicurando celere comunicazione ai servizi sanitari locali (v. *allegato 2*).

\*\*\*

## II. Requisiti dell'area concorsuale

I luoghi per lo svolgimento del concorso possiedono un'elevata flessibilità logistica e dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale (a riguardo, i candidati hanno comunicato di essere automuniti e che, quindi, si muoveranno con mezzi propri);
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentire il diradamento, in entrata e in uscita dall'area (cfr. *allegato 1*);
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso all'aula concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato e isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio (cfr. *allegato 2*).

\*\*\*

# COMUNE DI BANCHETTE

### **III. Requisiti dimensionali dell'aula concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati**

L'aula concorso sarà dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

\*\*\*

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica.

Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

\*\*\*

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da numero) lungo un asse preventivamente prescelto.

Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

\*\*\*

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata (identificata mediante loro nominativo), rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

\*\*\*

Durante l'orario d'esame, sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

\*\*\*

## COMUNE DI BANCHETTE

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

\*\*\*

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse, sarà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza (v. *allegato 3*).

\*\*\*

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

\*\*\*

L'aula concorso:

- possiede pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- possiede servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalla stessa, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

# COMUNE DI BANCHETTE

\*\*\*

## IV. Svolgimento delle prove

Per l'intera durata delle prove, i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2.

\*\*\*

Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

\*\*\*

L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante.

\*\*\*

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

\*\*\*

Le prove selettive in presenza avranno una durata massima di 60 minuti.

\*\*\*

## V. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare nel suo complesso valida per l'intera durata delle prove;
- la pulizia giornaliera;

## COMUNE DI BANCHETTE

- la sanificazione e disinfezione al termine delle prove dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale; i servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo; l'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

\*\*\*

### VI. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della Commissione esaminatrice

È stato adottato un piano di emergenza ed evacuazione per l'area *de qua* (v. allegato 4).

\*\*\*

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzeranno le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

\*\*\*

Prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, i membri della Commissione esaminatrice e gli Agenti di Polizia Locale si sottoporranno a una

## COMUNE DI BANCHETTE

adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

\*\*\*

L'Amministrazione assicura che i membri della Commissione esaminatrice e gli Agenti di Polizia Locale saranno formati adeguatamente sul presente Piano.