



COMUNE DI BANCHETTE

Città Metropolitana di Torino

COMMISSIONE GIUDICATRICE VERBALE N. 1

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PART TIME 50% DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA TECNICA

L'anno duemilaventuno addì 18 del mese di febbraio alle ore 8:00 nell'Ufficio del Segretario comunale di Banchette, sito nella Casa comunale, sono presenti i componenti della Commissione giudicatrice del concorso, per titoli ed esami, per la copertura del posto a tempo indeterminato e part time 50% di Istruttore Tecnico – Categoria C, Posizione Economica C1, Area Tecnica, nominata con determinazione n. 7 – Ufficio Personale del 28 gennaio 2021, nelle persone dei Signori:

- 1) Geom. SAYA Giuseppe, Presidente;
- 2) Dott.ssa ANDRONICO Elena;
- 3) Dott. VITERBO Eugenio;
- 4) Sig.ra SOLARI Tecla, con funzioni di segretario della Commissione.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i membri, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto:

- a) della data fissata dalla stessa per il termine del procedimento concorsuale e della dichiarazione di insussistenza delle situazioni di incompatibilità tra i suoi componenti e i concorrenti;
- b) del Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 10 marzo 2020;
- c) della determinazione n. 94 – Ufficio Personale del 29 settembre 2020, con la quale si è indetto concorso, per titoli ed esami, per la copertura del posto a tempo indeterminato e part time 50% di Istruttore Tecnico – Categoria C, Posizione Economica C1, Area Tecnica, attualmente vacante;
- d) del bando di concorso, allegato alla citata determinazione n. 94 – Ufficio Personale del 29 settembre 2020 e pubblicato dal 30 ottobre 2020 al 30 novembre 2020;
- e) del fatto che, col citato bando, sono state rese note le norme per la partecipazione al concorso e che era stato fissato per le ore 12:00 del giorno 30 novembre 2020 il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione e dei documenti, con espressa previsione che in ogni caso non sarebbero, comunque, state prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, sarebbero pervenute al Comune oltre il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando;
- f) dell'avvenuto invio del detto bando a tutti gli enti ai quali l'invio è obbligatorio e dell'avvenuta pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale;
- g) che il concorso non è riservato al personale interno.

SEGRETERIA 0125 611615 FAX 0125 611468	ANAGRAFE 0125 612648	TRIBUTI-RAGIONERIA 0125 612505 protocollo@comune.banchette.to.it via Roma 59	UFF. TECNICO 0125 612752	UFFICIO SCUOLE 0125 610645
--	-------------------------	---	-----------------------------	-------------------------------

[Handwritten signatures in blue ink]

COMUNE DI BANCHETTE

La Commissione dà atto che al bando di concorso è stata data diffusione secondo le prescrizioni regolamentari.

La Commissione prende atto che, a norma del bando di concorso, gli esami consistono in numero due e precisamente:

1^ PROVA – PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICA

2^ PROVA – PROVA ORALE

così come meglio dettagliate nel bando di concorso.

La Commissione accerta che i concorrenti ammessi a partecipare al concorso sono n. 20, come da determinazione n. 114 – Ufficio Personale dell'11 dicembre 2020.

Come previsto dal bando e come indicato sul sito istituzionale dell'Ente, essendo stato il numero delle domande pervenute non superiore a venti, per cui tale da consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, il Presidente ricorda che non si è proceduto a sottoporre i concorrenti alla prova preselettiva, come da comunicazione effettuata sul sito istituzionale dell'Ente in data 11 dicembre 2020 da parte del Responsabile del procedimento.

La Commissione, preso atto che l'invito per la prova odierna è stato regolarmente pubblicato e reso conoscibile a tutti i concorrenti nelle forme di pubblicità previste dal Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, inizia la discussione per la predisposizione delle tracce da assegnare per la detta prova scritta.

Dopo approfondito esame delle varie proposte, la Commissione perviene alla redazione di numero 3 batterie di domande, contenenti tracce mirate ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame.

La Commissione, elaborate le 3 batterie di domande contrassegnate con i nn. 1, 2, 3 e consistenti nel numero di 3 cadauna, procede a inserirle in tre buste, A, B e C, che vengono suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti stessi della Commissione.

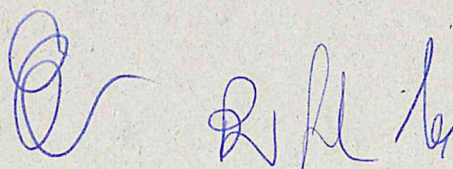
L'operazione termina alle ore 8:50.

A quel punto, la Commissione si avvia verso il salone Emilio Pinchia, sito in Via Roma n. 59, Banchette, sede della prova scritta.

La Commissione, recatasi nel salone *de quo*, procede alla identificazione dei candidati presenti.

Risultano presenti numero 10 candidati ammessi alla prova scritta.

La Commissione ricorda ai candidati l'avvenuta adozione del Piano Operativo Specifico adottato dal Comune di Banchette per la presente selezione, come da determinazione n. 8 – Ufficio Personale del 12 febbraio 2021, nonché di tutte le misure che a cui gli stessi si dovranno attenere, come da vademecum che si leggerà prima della svolgimento delle prove.



COMUNE DI BANCHETTE

Alle ore 9:20 si dà inizio alla prova e viene invitato chi fra i candidati vuole procedere a estrarre una fra le tre batterie di domande nelle relative tre buste.

Si fa avanti il candidato volontario Gianni LISSOLO, il quale sceglie la busta B.

La Commissione, prima di leggere le domande contenute nella busta estratta, procede a leggere le domande contenute nella busta A (batteria 1 di 3) e, successivamente, le domande contenute nella busta C (batteria 2 di 3).

Segnatamente, viene letta la batteria di domande n. 1 di 3 contenuta nella busta "A":

1. *Gli interventi edilizi ex articolo 3, D.P.R. n. 380/2001: definizione ed elenco della casistica prevista, con breve indicazione delle specifiche edilizie per ogni singolo intervento*
2. *Descrizione sommaria del contenuto del verbale di validazione-verifica di un progetto esecutivo di un'opera pubblica e indicazione di chi e quando può redigerlo*
3. *Redazione di una determinazione di impegno di spesa per acquisto di un mezzo comunale, avente un costo pari ad euro 10.0000,00*

Si procede, poi, a leggere la batteria di domande n. 2 di 3 contenuta nella busta "C":

1. *I criteri di aggiudicazione di un appalto pubblico*
2. *Quali sono gli interventi subordinati al permesso di costruire e breve descrizione della procedura per il rilascio*
3. *Redazione di una determinazione di approvazione dello stato di avanzamento lavori coincidente con il finale e certificato di regolare esecuzione di un'opera pubblica per la realizzazione di una biblioteca comunale*

A questo punto, procede a leggere la batteria di domande estratte: la n. 3 di 3 contenuta nella busta "B":

1. *Il certificato di destinazione urbanistica: funzione e contenuti*
2. *La Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) e il Monitoraggio Opere Pubbliche (MOP): descrizione delle procedure di trasmissione telematica dei dati e indicazioni delle tempistiche previste dalla normativa vigente*
3. *Redazione di una determinazione di incarico per appalto di prestazioni professionali per la progettazione dello studio di fattibilità tecnico-economica, definitiva ed esecutiva ed direzione dei lavori inerente la realizzazione di un muro di contenimento*

Terminata la dettatura della 3 domande della batteria estratta alle ore 9:38, si dà inizio alla prova e si avverte i candidati che avranno a disposizione 2 ore per la stessa; pertanto, si comunica che la prova terminerà alle ore 11:38.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza da parte dei membri della Commissione.

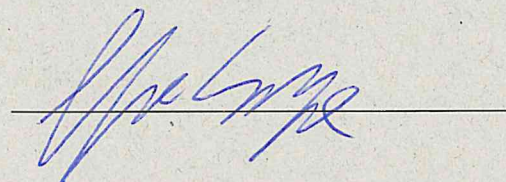
La prima candidata, Deborah RULLENT, termina la prova alle ore 10:15 ca.. La stessa, in seguito, viene contattata, in quanto si rileva manchi l'apposizione della sua firma sul registro delle presenze dei candidati, in fase di uscita; si prendono, così, accordi telefonici con la candidata per regolarizzare l'indicata mancata apposizione della firma nella giornata seguente del 19 febbraio, alla presenza del Presidente della Commissione e di un Agente di Polizia Locale di Banchette.

COMUNE DI BANCHETTE

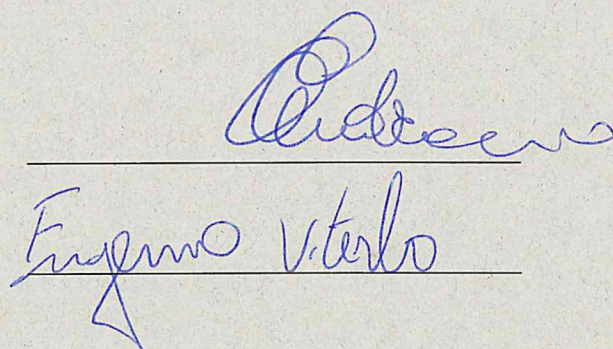
Nessun rilievo viene fatto relativamente al comportamento dei concorrenti e alle ore 11:25 termina la prova, intervenuta la consegna dell'ultimo elaborato; gli elaborati vengono, poi, presi in consegna dal segretario, altresì incaricato di curarne il deposito.

Fatto, letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'P. Longo', written over a horizontal line.

I COMMISSARI

Two handwritten signatures in blue ink, one above the other, both written over horizontal lines. The top signature is 'P. De Luca' and the bottom one is 'Eugenio Viterbo'.

IL SEGRETARIO

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'P. De Luca', written over a horizontal line.