



# COMUNE DI BANCHETTE

Città Metropolitana di Torino

## COMMISSIONE GIUDICATRICE VERBALE N. 2

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PART TIME 50% DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA TECNICA**

L'anno duemilaventuno addì 18 del mese di febbraio alle ore 12:00 nella sala adibita alle riunioni della Giunta comunale di Banchette, sita nella Casa comunale, sono presenti i componenti della Commissione giudicatrice del concorso, per titoli ed esami, per la copertura del posto a tempo indeterminato e part time 50% di Istruttore Tecnico – Categoria C, Posizione Economica C1, Area Tecnica, nominata con determinazione n. 7 – Ufficio Personale del 28 gennaio 2021, nelle persone dei Signori:

- 1) Geom. SAYA Giuseppe, Presidente;
- 2) Dott.ssa ANDRONICO Elena;
- 3) Dott. VITERBO Eugenio;
- 4) Sig.ra SOLARI Tecla, con funzioni di segretario della Commissione.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i membri, dichiara aperta la seduta.

La Commissione, preliminarmente, procede, tenute presenti l'importanza e la natura del posto messo a concorso, nonché delle prescrizioni del bando, alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto la prova scritta che consentano di scegliere quei concorrenti che offrano migliori requisiti di capacità e attitudine e che diano, comunque, la piena garanzia di poter degnamente assolvere i compiti demandati al titolare del posto.

A tal fine, in applicazione delle norme contenute nel Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Banchette, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 10 marzo 2020, Titolo VI, "L'accesso agli impieghi", Capo III, "Valutazione dei titoli e degli esami", viene quanto segue.

«La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi: a) punti 30 per ciascuna prova scritta o pratica; b) punti 30 per ciascuna prova orale; c) punti 10 per i titoli» (art. 58, Regolamento cit.).

L'art. 59, Regolamento cit. prevede, a riguardo, che i 10 punti per i titoli siano così ripartiti:

- Categoria I – Titoli di studio: punti 2;
- Categoria II – Titoli di servizio: punti 6;
- Categoria III – Curriculum formativo e professionale: punti 2.

SEGRETERIA 0125 611615 FAX 0125 611468	ANAGRAFE 0125 612648	TRIBUTI-RAGIONERIA 0125 612505 protocollo@comune.banchette.to.it via Roma 59	UFF. TECNICO 0125 612752	UFFICIO SCUOLE 0125 610645
--	-------------------------	---	-----------------------------	-------------------------------

# COMUNE DI BANCHETTE

Nell'ambito di ciascuna categoria, il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri conformi alle disposizioni del citato Regolamento comunale; segnatamente, nel rispetto degli articoli del Regolamento citato relativi a "Valutazione dei titoli di studio" (art. 60), "Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare" (art. 61), "Valutazione del curriculum professionale" (art. 62).

La commissione si dota dei seguenti sotto-criteri, in materia di valutazione del curriculum formativo e professionale, nel massimo dei 2 punti previsti:

- esperienze lavorative in ambito privato:
  - o superiori ad anni 5: punti 1;
  - o da anni 1 ad anni 5: punti 0,5;
- laurea (fino a un massimo di 1 punto):
  - o attinente al posto da ricoprire: punti 1;
  - o non attinente al posto da ricoprire: punti 0,5;
- attestati e/o qualifiche attinenti:
  - o punti 0,25 cadauno e fino a un massimo di 1 punto.

Si procede, quindi, allo spoglio dei documenti allegati alla domanda di ammissione al concorso, per l'assegnazione dei punteggi per i titoli di studio, per i titoli di servizio e per il curriculum formativo e professionale.

Esaminati i titoli di ciascun candidato, la Commissione procede ad assegnare i relativi punteggi e a stabilirli come dal seguente prospetto:

COGNOME E NOME DEL CANDIDATO (per ordine alfabetico)			PUNTI PER TITOLI			
			<i>Categoria I</i> Titoli di studio	<i>Categoria II</i> Titoli di servizio	<i>Categoria III</i> Curriculum formativo e professionale	<i>Totale</i>
1	ARAMINI	Sara	1	/	1,75	2,75
2	BARTOZZI	Paolo	2	/	/	2
3	DE MELCHIORRE	Ermanno	1	/	1	2
4	LI SANTI	Niccolò	1,5	/	0,5	2
5	LISSOLO	Gianni	1	6	1,25	8,25
6	PANARELLI	Alice	1,5	/	1,5	3
7	PAONESSA	Federica	1,5	/	1,25	2,75
8	PIACENTINO	Matteo	1,5	/	1	2,50
9	RULLENT	Deborah	1,5	/	1,5	3
10	VOLPE	Daniele	2	/	1,5	3,50

Terminate le predette operazioni e verificata da parte di tutti i presenti l'integrità dei sigilli apposti sulla busta formato grande, contenente le buste con gli elaborati della prima prova, il segretario la apre ed estratta a caso una busta, la contrassegna con il n. 1; con lo stesso numero contrassegna anche tutti i fogli relativi all'elaborato e la busta sigillata formato piccolo, contenente le generalità del candidato; questa busta rimarrà chiusa a quando sarà espletata la correzione e valutazione di tutti gli elaborati.

# COMUNE DI BANCHETTE

Viene letto l'elaborato contrassegnato con il n. 1 e, al termine della lettura, la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 17/30.

Si procede, poi, alla lettura degli altri elaborati contraddistinti dal n. 2 al n. 10 con la stessa procedura descritta per l'elaborato n. 1 e, successivamente, dopo aver attribuito il punteggio a ciascuno degli elaborati, si procede alla apertura delle buste contenenti le generalità dei candidati.

Risultano così attribuiti i seguenti punteggi:

<i>N° busta</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Cognome e nome del candidato</i>
1	17	ARAMINI Sara
2	15	RULLENT Deborah
3	22	LISSOLO Gianni
4	21	PAONESSA Federica
5	15	BARTOZZI Paolo
6	17	PANARELLI Alice
7	17	VOLPE Daniele
8	15	PIACENTINO Matteo
9	16	DE MELCHIORRE Ermanno
10	15	LI SANTI Niccolò

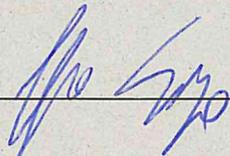
I concorrenti sotto indicati vengono ammessi alla prova orale, avendo raggiunto alla prova scritta il punteggio minimo di 21/30:

	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Punteggio scritto</i>
1	LISSOLO	Gianni	22/30
2	PANONESSA	Federica	21/30

Terminata la fase di correzione della prova scritta alle ore 15:30, la Commissione viene convocata per giorno 25 febbraio 2021, data stabilita per la prova orale.

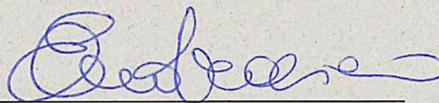
Fatto, letto e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

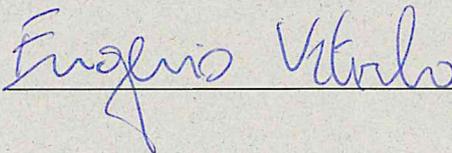


---

**I COMMISSARI**

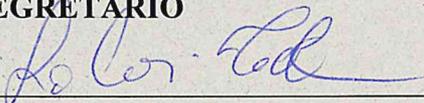


---



---

**IL SEGRETARIO**



---

