



COMUNE DI BANCHEFFE

Città Metropolitana di Torino

COMMISSIONE GIUDICATRICE VERBALE N. 3

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PART TIME 50% DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA SERVIZI GENERALI

L'anno duemilaventuno addì 20 del mese di ottobre alle ore 8:30 nell'Ufficio del Segretario comunale di Banchette, sito nella Casa comunale, sono presenti i componenti della Commissione giudicatrice del concorso, per titoli ed esami, per la copertura del posto a tempo indeterminato e part time 50% di Istruttore Amministrativo – Categoria C, Posizione Economica C1, Area Servizi Generali, nominata con determinazione n. 84 – Ufficio Personale dell'11.10.2021, nelle persone dei Signori:

- 1) Dott. VITERBO Eugenio, Presidente;
- 2) Sig.ra PIVIOTTI Gianna Giacomina;
- 3) Sig.ra BARO Claudia Margherita;
- 4) Sig.ra SCOTELLARO Manuela, con funzioni di segretario della Commissione.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i membri, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto:

- a) della data fissata dalla stessa per il termine del procedimento concorsuale e della dichiarazione di insussistenza delle situazioni di incompatibilità tra i suoi componenti e i concorrenti;
- b) del Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 10 marzo 2020;
- c) della determinazione n. 68 – Ufficio Personale del 27 luglio 2021, con la quale si è indetto concorso, per titoli ed esami, per la copertura del posto a tempo indeterminato e part time 50% di Istruttore Amministrativo – Categoria C, Posizione Economica C1, Area Servizi Generali, attualmente vacante;
- d) del bando di concorso, allegato alla citata determinazione n. 68 – Ufficio Personale del 26 luglio 2021 e pubblicato dal 27 agosto 2021 al 27 settembre 2021;
- e) del fatto che, col citato bando, sono state rese note le norme per la partecipazione al concorso e che era stato fissato per il giorno 27 settembre 2021 il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione e dei documenti, con espressa previsione che in ogni caso non sarebbero, comunque, state prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, sarebbero pervenute al Comune oltre il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando;
- f) dell'avvenuto invio del detto bando a tutti gli enti ai quali l'invio è obbligatorio e dell'avvenuta pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale;

SEGRETERIA 0125 611615 FAX 0125 611468	ANAGRAFE 0125 612648	TRIBUTI-RAGIONERIA 0125 612505 protocollo@comune.banchette.to.it via Roma 59	UFF. TECNICO 0125 612752	UFFICIO SCUOLE 0125 610645
--	-------------------------	---	-----------------------------	-------------------------------

COMUNE DI BANCHETTE

g) che il concorso non è riservato al personale interno.

La Commissione dà atto che al bando di concorso è stata data diffusione secondo le prescrizioni regolamentari.

La Commissione prende atto che, a norma del bando di concorso, gli esami consistono in numero due e precisamente:

1^ PROVA – PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICA

2^ PROVA – PROVA ORALE

così come meglio dettagliate nel bando di concorso e in aderenza al dettato di cui all'art. 10, co. 1, lett. a), D.L. n. 44/2021, così come convertito con modificazioni.

La Commissione accerta che i concorrenti ammessi a partecipare alla prova scritta sono n. 39, come da avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e nell'apposita sezione in Amministrazione Trasparente in data 15 ottobre c.a., nonché inviato ai candidati stessi. Il numero indicato è frutto dei primi 30 che hanno superato la prova preselettiva (con un *ex aequo* di numero 9 candidati sulla 30esima posizione) e di un 39esimo candidato che aveva diritto a non effettuare la prova preselettiva.

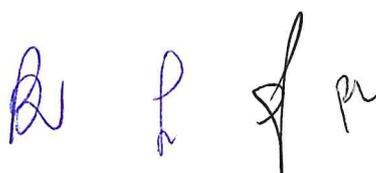
La Commissione, preso atto che l'invito per la prova odierna è stato regolarmente pubblicato e reso conoscibile a tutti i concorrenti nelle forme di pubblicità previste dal Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, inizia la discussione per la predisposizione delle tracce da assegnare per la detta prova scritta, che verranno effettuate nel tempo massimo di 60 minuti, *ex art.* 10 del del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, co. 10, lett. z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, validato dal CTS nel corso della seduta del 29 marzo 2021 e adottato in data 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica-Ufficio per i concorsi e il reclutamento e con l'utilizzo sistemi informatici e digitali *ex art.* 10, co. 1, lett. b), D.L. n. 44/2021, così come convertito con modificazioni.

Dopo approfondito esame delle varie proposte, la Commissione perviene alla redazione di numero 4 batterie di domande, contenenti tracce mirate ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame.

La Commissione, elaborate le 4 batterie di domande contrassegnate con i nn. 1, 2, 3 e 4 e consistenti nel numero di 3 cadauna, procede a inserirle in quattro buste, A, B, C e D, che vengono suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dal Presidente.

L'operazione termina alle ore 9:50.

A quel punto, la Commissione si avvia verso il salone Emilio Pinchia, sito in Via Roma n. 59, Banchette, sede della prova scritta. La sala concorsuale e tutti gli arredi nonché il materiale utilizzato da ciascun candidato è stato sanificato e verrà sanificato tra una sessione e l'altra.



COMUNE DI BANCHETTE

La Commissione, recatasi nel salone *de quo*, procede alla identificazione dei candidati presenti.

Risultano presenti numero 19 candidati su 20 ammessi alla prova scritta per la prima sessione delle ore 10:00.

La Commissione ricorda ai candidati l'avvenuta adozione del Piano Operativo Specifico adottato dal Comune di Banchette per la presente selezione, come da determinazione n. 82 – Ufficio Personale del 28 settembre 2021, nonché di tutte le misure a cui gli stessi si dovranno attenere, come da vademecum che si leggerà prima della svolgimento delle prove.

Alle ore 10:20 si dà inizio alla prova della prima sessione e viene invitato chi fra i candidati vuole procedere a estrarre una fra le tre batterie di domande nelle relative due buste, A e B.

Si fa avanti il candidato volontario DE CARLO Silvia Domenica, che sceglie la busta A.

La Commissione procede a leggere le domande contenute nella busta A (batteria 2 di 4) e a leggere le domande contenute nella busta B (batteria 1 di 4).

Si procede a leggere la batteria di domande estratte: la n. 2 di 4 contenuta nella busta "A":

1. *L'Organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo: breve elenco delle competenze del Consiglio comunale*
2. *Esempi di limitazioni all'accesso previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (cd. Legge sul procedimento amministrativo)*
3. *Conservazione digitale del registro giornaliero di protocollo. Descrizione sintetica*

Segnatamente, viene letta la batteria di domande n. 1 di 4 contenuta nella busta "B":

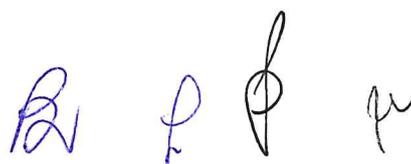
1. *Funzioni del Sindaco quale capo dell'Amministrazione comunale. Breve elenco*
2. *Cenni sul diritto di accesso dei Consiglieri comunali secondo il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (cd. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)*
3. *Contenuti del registro giornaliero di protocollo. Descrizione sintetica*

Terminata la lettura della 3 domande della batteria estratta alle ore 10:49, e dopo aver distribuito copia delle tracce a ciascun candidato, si dà inizio alla prova e si avverte i candidati che avranno a disposizione un'ora per la stessa; pertanto, si comunica che la prova terminerà alle ore 11:49, eccetto quello di un candidato avente diritto a tempi aggiuntivi pari all'80% in più rispetto a quello previsto.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza da parte dei membri della Commissione.

Un candidato della prima sessione si ritira, non consegnando quindi nessun elaborato.

Nessun rilievo viene fatto relativamente al comportamento dei concorrenti e alle ore 11:49 termina la prova della prima sessione, intervenuta la consegna dell'ultimo elaborato, eccet-



COMUNE DI BANCHETTE

to quella del candidato avente diritto a tempi aggiuntivi, il quale termina alle ore 12:17; gli elaborati vengono, poi, presi in consegna dal segretario, altresì incaricato di curarne il deposito.

Risultano presenti numero 18 candidati su 19 ammessi alla prova scritta per la seconda sessione delle ore 12:30.

La Commissione ricorda ai candidati l'avvenuta adozione del Piano Operativo Specifico adottato dal Comune di Banchette per la presente selezione, come da determinazione n. 82 – Ufficio Personale del 28 settembre 2021, nonché di tutte le misure a cui gli stessi si dovranno attenere, come da vademecum che si leggerà prima della svolgimento delle prove.

Alle ore 13:10 si dà inizio alla prova della seconda sessione e viene invitato chi fra i candidati vuole procedere a estrarre una fra le tre batterie di domande nelle relative due buste, C e D.

Si fa avanti il candidato volontario MUSSARI Roberto, che sceglie la busta C.

La Commissione, prima di leggere le domande contenute nella busta estratta, procede a leggere le domande contenute nella busta D (batteria 4 di 4) e, successivamente, le domande contenute nella busta C (batteria 3 di 3).

Segnatamente, viene letta la batteria di domande n. 4 di 4 contenuta nella busta "D":

1. *Funzioni del Sindaco quale Ufficiale di Governo. Breve elenco*
2. *Breve disamina sulla differenza tra interessati e controinteressati secondo la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (cd. Legge sul procedimento amministrativo)*
3. *Cos'è il registro di protocollo. Descrizione sintetica*

A questo punto, procede a leggere la batteria di domande estratte: la n. 3 di 4 contenuta nella busta "C":

1. *La Giunta comunale: breve elenco delle competenze e sua composizione*
2. *Cenni sull'accesso civico e sull'accesso generalizzato secondo il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.*
3. *Formazione del registro giornaliero di protocollo. Descrizione sintetica*

Terminata la lettura delle 3 domande della batteria estratta alle ore 13:17, e dopo aver distribuito copia delle tracce a ciascun candidato, si dà inizio alla prova e si avverte i candidati che avranno a disposizione un'ora per la stessa; pertanto, si comunica che la prova terminerà alle ore 14:17.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza da parte dei membri della Commissione.

Un candidato della seconda sessione si ritira, non consegnando quindi nessun elaborato.



COMUNE DI BANCHETTE

Nessun rilievo viene fatto relativamente al comportamento dei concorrenti e alle ore 14:17 termina la prova della seconda sessione, intervenuta la consegna dell'ultimo elaborato; gli elaborati vengono, poi, presi in consegna dal Presidente della Commissione, altresì incaricato di curarne il deposito.

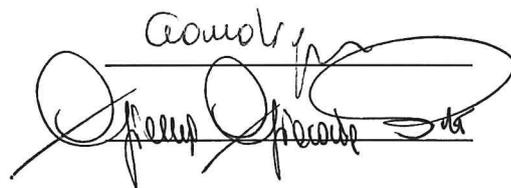
Fatto, letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



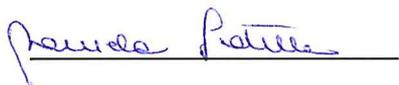
Eugenio Vitalbo

I COMMISSARI



Commissari
Offici Offici Offici

IL SEGRETARIO



Paola Patella

